रजिस्ट्री सं डी/२२१ REGD No. D. 221

भारत का राजपत्र
The Gazette of India
ꯃ ꯃꯥꯟꯅꯥ ꯑꯃꯁꯨꯡ ꯏꯂꯣꯃꯒꯤ
असाधारण
EXTRAORDINARY
ꯑꯁꯥꯑꯣꯕꯥ ꯑꯃꯁꯨꯡ ꯃꯇꯧꯀꯥꯟ
भाग 18 अनुभाग I
PART XVIII—Section I
ꯖꯥꯇ ꯱꯸ XVIII ꯑꯣꯏꯅꯥ I
प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY
ꯑꯍꯥꯛꯇꯣꯔꯤꯇꯤ ꯑ ꯄꯨꯕꯥ

सं 3,नइ दिल्ली, बुधवार, 2 जुलाइ, 2026	असध 11 1948 शक	खंद XVIII
No. 3, New Delhi, Thursday, July 2, 2026	Asadha 11, 1948 (Saka)	Vol. XVIII
ꯍꯤ. ꯐ, ꯑꯍꯨꯞ ꯃꯤꯟꯇꯤ, ꯂꯥꯏꯅꯚꯥꯖ, ꯇꯨꯡꯗꯥ ꯸, ꯲꯰꯲꯶	ꯁꯥꯏꯒꯥ ꯹꯹, ꯱꯹꯴꯹ (ꯂꯣꯏꯀ)	ꯖꯥꯟ. XVIII

Ministry of Law and Justice
(Legislative Department)

New Delhi, 23rd February, 2026 Phalguna 4, 1948 (Saka)

The translation in Manipuri of the Bharatiya Sakshya Adhiniyam, 2023 is hereby published under the authority of the President and shall be deemed to be the authoritative text thereof in Manipuri under clause (a) of section 2 of the Authoritative Texts (Central Laws) Act, 1973.

ꯑꯆꯨꯝ ꯑꯃꯨꯟꯊꯨꯡ ꯁꯦꯟꯗꯦꯟ ꯃꯥꯏꯊꯤꯡꯒꯤ
(ꯇꯧꯔꯤꯂꯇꯧꯕꯤꯌꯥ ꯃꯤꯁꯤꯡꯂꯨꯄꯥ)
ꯑꯍꯥꯛ ꯃꯤꯟꯇꯤ, ꯲꯴/꯰꯲/꯲꯰꯲꯶, ꯑꯦꯔꯥꯎꯉꯥ ꯴, ꯱꯹꯴꯹(ꯂꯣꯏꯀ)

ꯑꯦꯛꯁꯤꯑꯦꯔꯤꯌꯦ ꯂꯥꯟꯂꯣꯟꯗ ꯑꯆꯤꯑꯤꯔꯤꯁꯤꯟ, ꯲꯰꯲꯳ ꯒꯤ ꯃꯤꯔꯤꯃꯤꯡꯒꯤꯗꯃꯛ ꯑꯣꯏꯔꯤꯂꯤꯗꯤꯁ ꯑꯆꯨꯝꯕꯥ ꯃꯤꯡꯂꯨꯄꯥ ꯒꯤ ꯃꯇꯧꯀꯥꯟ ꯑꯃꯁꯨꯡ ꯑꯍꯥꯛꯇꯣꯔꯤꯇꯤ ꯑꯃꯁꯨꯡ ꯑꯦꯛꯁꯤꯑꯦꯔꯤꯌꯦ ꯂꯥꯟꯂꯣꯟꯗ ꯑꯆꯨꯝꯕꯥ ꯃꯤꯡꯂꯨꯄꯥ ꯒꯤ ꯃꯇꯧꯀꯥꯟ ꯑꯃꯁꯨꯡ ꯑꯍꯥꯛꯇꯣꯔꯤꯇꯤ ꯑꯃꯁꯨꯡ ꯑꯦꯛꯁꯤꯑꯦꯔꯤꯌꯦ ꯂꯥꯟꯂꯣꯟꯗ ꯑꯆꯨꯝꯕꯥ ꯃꯤꯡꯂꯨꯄꯥ ꯒꯤ ꯑꯣꯏꯔꯤꯂꯤꯗꯤꯁ

ಸಿಕ್ಕಿಂನಲ್ಲಿ ಅಮಾನತ್ತು ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಗಳು, 2023

ಸಂ 2023ರ ದಿನಾಂಕ 47

[ಜನವರಿ 25,2023]

ಪಡಿತರ ಸರಬರಾಜುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸರ್ಕಾರ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಡಲು ಹಾಗೂ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಕಾನೂನು.

ಸಿಕ್ಕಿಂ ಸಂವಿಧಾನದ ಆರ್ಟಿಕಲ್ 74 ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಸಿಕ್ಕಿಂ ವಿಧಾನಸಭೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಶಾಸನ ರೂಪಿಸಿದೆ: -

ಅಧ್ಯಾಯ 1

ಪ್ರಾಥಮಿಕ

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.

1. (1) ಈ ಕಾನೂನಿಗೆ ಸಿಕ್ಕಿಂ ಪಡಿತರ ಅಮಾನತ್ತಿನ ಚೀಟಿಗಳು ಕಾಯ್ದೆ, 2023 ಎಂದು ಹೆಸರಿಸಬಹುದು.

(2) ಈ ಕಾನೂನು ಅಧಿಸೂಚನೆ-ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮಾಡಿದಂತಹ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲೇಖಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರಕಾರಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂತಹ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂತಹ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧಿಸೂಚನೆ.

ગેલ્વેનિક ભાષાના ઘટનાક્રમ, ૬૦૬૬

બાંધકામ કેમ્પસમાંથી

(૧૯) ઋતો ભાષ્યકાર દૈવીમાર વૈદિકોએ૨૮ ગ્રન્થોમાં ઉપનિષદોની ગુપ્તગ્રામ અભ્યાસમાં ધરે જેમ વહેતા સર્વનદીમાંથી ॥

૬. (૬) ઘટનાક્રિયેશ વાળિ, દિગાશ વાળિ વ્યાખ્યામાં ઋણમાંક ઋષ્ણ જોઈએ, -

(a) "ઋણી" વાળિ ગરંન્ય ઋણોમાં વાર્તાળ ઋટલોકોએ૧૫ સાર્વદેશમાં ગરંકાર, વાર્તાળ વહનકોષ્ઠાગારોમાં ઉપયોગ, સાર્વભૌમ દેવ્રત પોગલની ઋણ્ય વાર્તાર ગાર્ગિક સાર્વદેશમાં ગરંકાર ॥

(b) "ઋણદાતા/ગિરંન્ય સાર્વભૌમ" જોઈએ ઘટનાઓ ઘટનાક્રિયેશ વાળિ વ્યાખ્યામાં વાર્તાળ ઋણો ઋણમાં ઋણ ઋણોમાં જોઈએ દેવ્રતઋણદારો, ગરંન્યનો વાર્તાળ, વાર્તાર્થ ગરંન વાર્તાળ સાર્વભૌમ ઋણ્ય ગોળ વ્યાખ્યામાં વાર્તાર્થ સાર્વભૌમ જોઈએ દેવ્રતઋણદારો, ગરંન્યનો વાર્તાર્થ

(iv) ਜਿਥੇ ਕਿਸੇ ਕਿਸਦਾ ਕਿਸੇਸਾਦੇ ਕਿਸੇ ਤਸਿਸੀ, ਕਿਸਸਾਦੇ ਸੇਸਸਾਦੇ ਕਿਸੇ ਦੈ, ਕਿਵੇਲ ਤੋਟਲਾ ਦੇਸਦਾ ਤਲਸਾ ਸੰਸਦ, ਦਖ਼ਤਿਆਂ ਦੇਵਦ ਸੰਸਦ, ਦਖ਼ਤਿਆਂ ਕਿਸਸਾਦੇ ਸੇਨੈ ਕਿਸੇ ਕਿਸਸਾਦੇ ਸੇਸਸਾਦੇ ਕਿਸੇਕ ਸਰਿਦਿਦੈ, ਦਖ਼ਤਿਆਂ ਕਿਸਸਾਦੇ ਜਿਸਸ ਕਿਸੇਕ ਕਿਸਸਾਦੇ ਸੇਸਸਾਦੇ ਕਿਸੇਸਾ ਜਿਸਿਕ ਸੰਦ°, ਜਿਸਾ ਕਿਸੇਜਿਕ ਸੇਵਿਦ ਕਿਸਦਾ ॥

(g) "ਸੇਰਤੇਸਤ ਦੈਵਤਿਕ ਸੇਵਿਜਸਿਸ" ਤੇਸਤਕਸਾ, ਜਿਸੇ ਜਿਕਵਿਤ ਦਖ਼ਤਿਆਂ ਕਿਤਸਾਸਸਾ ਸੇਵਿਜਸਿਸਸਾ ਜਿਕਾ ਦੈਦਤ, ਸੇਵਿਤਸਿਸਿਦ ਦਖ਼ਤਿਆਂ ਡੰਸਿਜ ਕਿਸਤਸਾਸਤਿਕ ਦੇਕਤਡਾਸਤਿਕ ਦਖ਼ਤਿਆਂ ਸੇਕਿਕ, ਤਸਾ, ਜਿਕੇਜ ਦਖ਼ਤਿਆਂ ਕਸਾਤੇਸਤ ਕਿਸਤਸਾਸਸਾਂ ਦੈਕ, ਦੈਕਾਜਿਕਿਕ, ਜਿਤਸੈਸਾਂ ਕਤੇਸਤ ਦਖ਼ਤਿਆਂ ਸਿਦਸਾਤਸਾ-ਸੇਵਿਤਸਾਸਸਾ ਕਿਕੁ ਜਿਡੰ ਤੇਕਾਜਿਕ ਸੇਵਿਜਸਿਸ ਕਿਸਤਸਾਸਤੁ ਤੇਸਾਸਸ ਕਿਸਿਸਸਾ ਸੇਵਿਜਸਿਸਿਦ ॥

ਸਾਵਿਕੇਸਾਦ ਤੇਸਾਸਸ-ਸਾਸਿਸਿ ਸਿਦਕੇਸਾਟਿਸਦਾਸ ਜਿਕਾ ਦੈਦਤ ਜਿਤਸ ਤਕਾਸਾ ਕਤੇਸਤ ਤਖਦਾਸਿਕ ਕੇਤਕਾਸਾ ਕਕਿਤਦੇਸਾਸਾਸਾਸਾ ਜਿਤਸੇਜ, ਸੇਤਤਾਸੰ ਕਿਸਤਸਾਸਤੁਦ ਕਿਤਸਾ ਸੇਵਿਜ ਕਿਸਾਕਿਕਿਕ ਤੇਸਾਜ ਜਿਤਸਾਕ, ਕਸਾਸਿਸਿਤ ਸੇਵਿਜ ਕਸਾਸਾਸਾ ਸਾਤਖੁਸਸਕ ਸਿਦਕੇਸਾਜ ਤੇਸਾਜ ਦਖ਼ਤਿਆਂ ਸੇਕਿਕ ਸੇਵਿਜ ਕਸਾਸਾ ਸੇਵਿਜ ਦੈਦਤ ਕਿਸਤਸਾਸਤੁ ਸੇਵਿਜ ਕਿਸਿਸਸਾ ॥

ਨਟਸਾਕਿਸਾਸਸਾਸਾ

A ਕਸਾ B ਕੁ ਤੇਖਤਸਾਸਾ ਜਿਕੇਤ ਦੈ ॥ ਜਿਤੇਸਾਕਸਾ ਸੇਤਤਾ ਤਖਤਿਸਿਸੰ ਜਿਤਸਾਜ, ਜਿਤੇਕ ਸਾਦਿਤਿਕ ਸੇਵਿਜਸਿਸਾ ਕਸਾਤੇ ਸੇਤੁਤਸਾ ਕੇਨਤ ਸੇਨਤ: -

(i) A ਕਸਾਟ B ਸਾਤਿਕਸਾ ॥

(ii) Aਟ B ਸਾਤਿਕਤਦਾ ਤੇਨਤ ਨਕਸਾ ॥

(iii) Aਟ Bਕਸਾ ਸੇਜਤ ਸੇਘਤਿਕ ਕਿਸਾਤਸਾ ਸੰਤੇਕਟ ਨਤਸਿਜ ਏਂਨਾ ॥

(iv) A ਕਕੁਟ, B ਸਾਤਿਕਨਤਿਕ ਤਖਤਸ ਕਕੁ ਤੇਖ ਜਿਤਸਾਜ, ਸੇਜਤ ਸੇਖਤਸਟ ਜਿਕਾਜ ਕੇਨਤਕੁਟ, ਜਿਸਸਾਂ ਜਿਕੇਤਸ ਜਿਤੇ ਕਕੁ ਸੰਤ ਘਸਜਿਕਿ° ॥

(h) "ਦੈਤ ਸੇਨਤ ॥"-ਸੇਵਿਤਖਸੰਟ ਕਤੇਸਤ ਸੇਵਿਜ ਕਿਸ ਦੈਤ ਸੇਨਤ ਤੇਨਟ ਕਤਸਿਦਸੇਜ ਕਸਾਟ ਕਸਾਤਿਕਸਾਤ ਜਿਤੇਸਾਕ, ਜਿਸਾਟ ਕਸਾਸਾਸਾਸਾ ਸੇਵਿਜਸਿਸ ਕਸਾਤਿਕਸਾਤ ਜਿਤੇਸਾਕ ਕਸਾਤਿਕਸਾਤ ਕਸਾਟ ਕੇਨਤ ਦੈਤ ਸੇਨਤ, ਜਿਸਾ ਕਸਾਤਿਕਸਾਤ ਤੇਨਟ ਦੈਤ ਸੇਨਤ ਤੇਨਟ ਕਤਸਿਦਸੇਜ ਕਸਾਟ ਕਸਾਤਿਕਸਾਤ ਸੇਵਿਜਸਿਸ ਕਸਾਤਿਕਸਾਤ ਕਸਾਤਿਕਸਾਤ ਤੇਨਟ ਕਤਸਿਦਸੇਜ ॥

(i) "ਕਸਾਤਿਕਸਾਤ ਸਾਤਿਕਸਾ" ॥-ਕਤੇਸਤ ਸੇਵਿਜ ਕਸਾਟ ਕਸਾਤਿਕਸਾਤ ਸੇਵਿਜਸਿਸ ਕਸਾਤਿਕਸਾਤ ਕਸਾਤਿਕਸਾਤ ਸਾਤਿਕਸਾਤ ਕਸਾਤਿਕਸਾਤ ਕਸਾਤਿਕਸਾਤ ਸਾਤਿਕ° ਤੇਨਟ ਤੇਨਤ ॥

(j) "ਕਸਾਤਿਕਸਾਤ ਸਾਤਿਕ°" ॥-ਕਤੇਸਤ ਸੇਵਿਜ ਕਤਿਜਸਾ, ਜਿਤੇਸਾਕਸਾ ਜਿਤਿਸਕ ਦੈਤਿਕ ਸੇਵਿਜਸਿਸਾ ਕਤੁ ਸਕਦਤਿਕ ਜਿਤੁਸਾਕ, ਸੇਵਿਜਸਿਸ ਕਤੁ ਤੇਨਟ ਕਤਟ ਦਖ਼ਤਿਆਂ ਜਿਸਾਸਾ ਦੈਤ ਸਾਕਤਸਾਤ ਕਤਸਾਤਿਕਸਾਤ ਜਿਤੇਸਾਕ ਜਿਤੇਸਾਕ ਦੈਤਸਾਸਾ ਜਿਤੇਸਾਕ, ਕਤੇਸਾਕਸਾ ਕਸਾਤਿਕਸਾਤ ਕਸਾਤਿਕਸਾਤ ਕਸਾਤਿਕਸਾਤ

ગોલ્ડન બ્લાસ્ટ ઇન્ડિયા, ૨૦૨૬

કલમ ૪ ના સુધારા.

(a) A ની કલમ ૪ ના પેટા-કલમ (૧) માં, "૨૫ ટકા" ને બદલે "૩૩ ટકા" મૂકવામાં આવશે.

A ની કલમ ૪ ની પેટા-કલમ (૨) માં, નીચે મુજબ સુધારા કરવામાં આવશે: -

A ની કલમ ૪ ની પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (a) માં, "૨૫ ટકા" ને બદલે "૩૩ ટકા" મૂકવામાં આવશે.

A ની કલમ ૪ ની પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (b) માં, "૨૫ ટકા" ને બદલે "૩૩ ટકા" મૂકવામાં આવશે.

(b) આ કાયદા પહેલાં અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ અમલદાર, વહીવટી અધિકારી અથવા અન્ય વ્યક્તિ સામે કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીને લાગુ પડતી, સિવિલ પ્રોસિજર કોડ, 1908 ની કલમ ૮૦ ની જોગવાઈઓ આ કલમ હેઠળ દાખલ કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીને લાગુ પડશે નહીં.

કેટલાક દાખલાઓ માફી આપવા અંગે.

૪. કોઈપણ કોર્ટ, ન્યાયાધીશ, અથવા વહીવટી અધિકારી દ્વારા કરવામાં આવેલ કોઈપણ દોષ-સિદ્ધિ અથવા સજા માફ કરવાની અથવા સજાની તીવ્રતા ઘટાડવાની અથવા સજાના અમલ પર સ્થગિતી આપવાની અથવા સજાના પ્રકારમાં ફેરફાર કરવાની સત્તા.

કલમ ૪ ના સુધારા.

(a) A ની કલમ B નું પુનઃ ક્રમાંકન થયેલ ગણાશે. A ની કલમ B ની પેટા-કલમ (૧) માં, "૨૫ ટકા" ને બદલે "૩૩ ટકા" મૂકવામાં આવશે, અને પેટા-કલમ (૨) માં, "૨૫ ટકા" ને બદલે "૩૩ ટકા" મૂકવામાં આવશે.

(b) A ની કલમ ૫ માં ઉલ્લેખિત કોઈપણ બાબત અંગે, રાજ્ય સરકાર, લેખિત આદેશ દ્વારા, કોઈપણ અધિકારી અથવા અધિકારીઓની નિમણૂક કરી શકશે, જેઓ આ કાયદા હેઠળ અપીલ સાંભળવા માટે સક્ષમ અધિકારી તરીકે કાર્ય કરશે.

(c) આ પેટા-કલમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરવામાં આવી હોય તે સિવાય, આ કાયદાની કલમ ૧૫ હેઠળ કરવામાં આવેલ કોઈપણ અપીલ, આ કાયદાની કલમ ૧૬ હેઠળ અપીલ કરવાનો અધિકાર ધરાવતી કોઈપણ વ્યક્તિ દ્વારા કરવામાં આવેલ અપીલ ગણાશે.

(d) આ પેટા-કલમ હેઠળ કરવામાં આવેલ દરેક અપીલ, તે અપીલ કરવામાં આવી હોય તે તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર કરવામાં આવશે.

૭. આ કાયદા, તેના અમલીકરણ પહેલાં કરવામાં આવેલ કોઈપણ કાર્ય અથવા કરવામાં આવેલ કોઈપણ ગુનાને લાગુ પડતી કોઈપણ જોગવાઈ અથવા કોઈપણ કાર્યવાહીને લાગુ પડતી કોઈપણ જોગવાઈ, આ કાયદા હેઠળ કરવામાં આવેલ કોઈપણ કાર્ય અથવા કરવામાં આવેલ ગુના સંબંધિત કોઈપણ કાર્યવાહી, તપાસ અથવા કાનૂની કાર્યવાહીને લાગુ પડશે નહીં.

કલમ ૫ ના સુધારા.

(a) A ની કલમ ૫ ની પેટા-કલમ (૧) માં, "૨૫ ટકા" ને બદલે "૩૩ ટકા" મૂકવામાં આવશે.

(b) A ની કલમ ૫ ની પેટા-કલમ (૨) માં, "૨૫ ટકા" ને બદલે "૩૩ ટકા" મૂકવામાં આવશે.

(c) A ની કલમ ૫ ની પેટા-કલમ (૩) માં, "૨૫ ટકા" ને બદલે "૩૩ ટકા" મૂકવામાં આવશે.

૮. (૧) આ કાયદા હેઠળ કરવામાં આવેલ દરેક આદેશ અથવા હુકમ, રાજ્ય સરકાર દ્વારા આ કાયદા હેઠળ બનાવવામાં આવેલ નિયમોને આધીન રહીને, રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ અધિકારી દ્વારા કરવામાં આવશે.

(૨) ઉપરોક્ત અધિકારી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા આ કાર્ય માટે નિયુક્ત કરવામાં આવેલ અધિકારીઓના વર્ગમાંથી હોવો જોઈએ.

ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಅಮಾನತು ಮಾಡಿರಿಸಿದ, ೩೦೩೨

ಹಸ್ತಾಂತರ, ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಹಣ್ಣಿನ ದೆಸೆಗೆ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಹಣ್ಣು ಕೆಲಸ ಸಲಹೆ ರಸ್ತೆ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರ, ಸಲ್ಲಿಸಲು ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಮೌನ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳ ಸಲಹೆಮಾಡು, ಮಾಡುವ ಮೌನ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಟೆಸ್ಟಿನ ಹಣ್ಣಿನ ಮಾಡಿ ಟೆಸ್ಟಿನ ಹಣಿಸಿದ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳಿಗೆ ಮೌನ ಯಂತ್ರ, ಪ್ರಥಮಿಸಿದ ಯಂತ್ರಿಸಿದ ಮೌನ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಹಣ್ಣು ಕೆಲಸ ದೆಸೆಗೆ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳ ಸಮಿತಿ ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಮಾಡುವ ಹಾಗೆ ಹಣ್ಣಿಸಿದ ಎಣಿಸಿದ ಟೆಸ್ಟಿನ ಹಣ್ಣಿನ ಹಸ್ತಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಟೆಸ್ಟಿನ ಮಾಡಿರಿಸಿದ.

ಅಡಕಮಾರ ನಿಯಮ ೪.-ಅಮಾನತು ಯಂತ್ರ "ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗು" ಎನ್ನಲು ಸರಿ ಯಂತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಎನ್ನಲಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಯಂತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ರಸ್ತೆಯ ಮಾರ್ಪಾಡಿಗೆ ಯಂತ್ರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಲ್ಲ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಯಂತ್ರಗಳಿಲ್ಲ; ಪ್ರಾಪ್ತ ಹಾಗೆಗೆ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಯಂತ್ರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಯಂತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಅಮಾನತು ಮಾಡಿರಿಸಿದ ಹಣ್ಣಿನ ದೆಸೆಗೆ ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ.

ಅಡಕಮಾರ ನಿಯಮ ೭- ಹಣ್ಣಿನ ಮಾರ್ಪಾಡು ಸಲಹೆ ಯಂತ್ರ ಹಣ್ಣು ದೆಸೆಗೆ ಹಸ್ತಾಕ್ಷ, ಹಸ್ತಾಂತರ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಹಸ್ತಾಂತರ ದೆಸೆಗೆ ಮಾಡುವ ನಿಯಮ ಹಸ್ತಾಕ್ಷ ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗಿ ರಸ್ತೆಯ ಮಾರ್ಪಾಡು, ಹಾಗೆ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳ ಸಲಹೆಮಾಡು ಮಾಡಿರಿಸಿದ ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ ಹಣ್ಣಿನ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳಿಗೆ ಹಣ್ಣು ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ ಹಣ್ಣಿನ ದೆಸೆಗೆ ಮಾಡುವ ಹಣ್ಣಿನ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳಿಗೆ ಹಣ್ಣು

ಗೌಪ್ಯತೆಯ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ೩೦೩೨

ಹೊಸ ದೆಹಲಿ ಸಲಹೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಳು, ಹಣಕಾಸಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸಲು, ಮೊದಲಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬದಲಿಸಿವೆ ॥ ಆದರೆ ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಂಶವು, ಹಣಕಾಸಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಹಿಂದಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಅಥವಾ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದಿಲ್ಲ ॥

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಶೀರ್ಷಿಕೆ, ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ

೫. ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಗೌಪ್ಯತೆಯ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ೩೦೩೨ ಎಂದು ಕರೆಯಬಹುದು, ಮತ್ತು ಅವು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತವೆ ॥

ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಗಳು

೬. ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬೇರೆ ಅರ್ಥವನ್ನು ಸೂಚಿಸದ ಹೊರತು, ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾದ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ ॥

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪಗಳು

(a) ಸಿಪಿಆರ್, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾಳಜಿಯ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂದರೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ॥ A ದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪವನ್ನು ಅದರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಳಸಲಾಗಿದೆ ॥

(b) ಆದರೆ ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಯಾವ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ; B ಅನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ; ಪಾಲಿಸಲಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಎಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಿದವರು ಯಾರು ಎಂಬುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದಿಲ್ಲ॥ ಪಾಲಿಸಿದ ಅಭ್ಯಾಸದ ಸಮರ್ಥನೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಯಾರ ಮೇಲಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದಿಲ್ಲ॥ ಪಾಲಿಸಿದ ಅಭ್ಯಾಸದ ಸಮರ್ಥನೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು A ಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು B ಯಲ್ಲಿ ಇಷ್ಟವಾದ ಪಕ್ಷದ ಮೇಲಿದೆ ಎಂದು ಅರ್ಥೈಸಲಾಗಿದೆ॥

(c) A ಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿ ॥ ಯಾವುದೇ ಸಲಹೆಗಳು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿದಾಗ, ಅವುಗಳು ಸೂಚಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ, ಮತ್ತು ಅವುಗಳು ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದಿಲ್ಲ ॥ ಸಲಹೆಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಲಹೆಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದಿಲ್ಲ ॥

(d) ಆದರೆ C ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಆದರೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸದೆ ಇರುವಂತಹವು, ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ ॥

ಸಲಹೆಗಳ ಅನ್ವಯ

೭. ಸಲಹೆಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳು ಕಾಯ್ದೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾದ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ ॥

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪಗಳು

ಆದರೆ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ ॥

BC ಮೂಲದ ಪಕ್ಷಗಾರರಿಗೂ ಸಹ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು, DC ಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಮಯವು ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಮಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ॥

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪಗಳು

ಆದರೆ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ ॥

AC ಮೂಲದ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಅಥವಾ ಪರಿಗಣಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಮಯವನ್ನು ಈ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ॥

ಸಂವಿಧಾನ ಅಮಾನ್ಯ ಮಾಡುವಿಕೆ, ೩೦೩೩

ಮಾಡುವ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಲು ಮಿತಿಯಿಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನು, ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಲು ಬೇಡವೆಂದು ಮಾಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಲು ಅನರ್ಹನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಲು ಅನರ್ಹನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಲು ಅನರ್ಹನಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು

೯. ಯಾವುದಾದರೂ ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಲು ಅನರ್ಹನಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ -

(೧) ಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕನಾದ ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಲು ಅನರ್ಹನಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಇಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ;

(೨) ಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕನಾದ ಸಾಲಗಾರನು ಮೂರನೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಜಾಮೀನುದಾರನಾಗಿದ್ದು ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಲು ಅನರ್ಹನಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಇಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ;

ವಿವರಣೆಗಳು ॥

(a) ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಅವು ಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಸಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾಗಿದ್ದರೂ ಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಸಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಲ್ಲ ॥

ವ್ಯಾಖ್ಯೆ. A ಎಂಬ ಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕನು ದೈಹಿಕ ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯದಿಂದಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಲು ಅನರ್ಹನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ, A ಎಂಬ ಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಸಿನ ಹೆಣ್ಣಿನ ಮಾನಸಿಕ ದೌರ್ಬಲ್ಯದಿಂದ ಅವಳು ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಲು ಅನರ್ಹಳಾಗಿರುವಳು, ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಲು ಅನರ್ಹನಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ ॥

(b) ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, A ರ ಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾಗಿದ್ದಾರೆ ॥ ಪರಿಗಣನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕ A, B, C ರವರುಗಳು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾಗಿದ್ದಾರೆ ॥ ಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕ ಮತ್ತು ಯಾವುದಾದರೂ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನು, ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಲು ಅನರ್ಹನಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ ॥

೧೦. ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ, ಸಂಸ್ಥಾಪಕರು ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಹಾಕಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಿಂದ ಹೊರಬರುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪಕರು ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಲು ಅನರ್ಹರಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ ॥

೧೧. ತಾವು ರವಾನಿಸಿದ ಸರಕುಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರು ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಲು ಅನರ್ಹರಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ -

(a) ಸಹಕಾರಿಯ ತಾವು ರವಾನಿಸಿದ ಸರಕುಗಳ ಮೇಲೆ ಅಂತಿಮ, ಖಚಿತ, ಅಂತಿಮ-ಅಂತಿಮ ಬೆಲೆ, ಮುಗಿದ ನಂತರ, ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ರವಾನಿಸಿದ ಸರಕುಗಳು ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಲು ಅನರ್ಹರಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ ॥

(b) ತಾವು ರವಾನಿಸಿದ ಸರಕುಗಳ ಮೇಲೆ ಬೆಲೆಯ ನಂತರದ ರವಾನಿಸಿದ ಸರಕುಗಳ ಅಂತಿಮ ಬೆಲೆಯ ಮೇಲೆ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರು ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಲು ಅನರ್ಹರಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ ॥

ವಿವರಣೆ

ಸಾಲಗಾರನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿದ್ದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಲು ಅನರ್ಹನಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ ॥

ವಿವರಣೆ ೨ - ಸಾಲಗಾರನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿದ್ದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಲು ಅನರ್ಹನಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ ॥

ವಿವರಣೆ ೩ - ಮತ್ತೊಬ್ಬ ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಲು ಅನರ್ಹನಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಲು ಅನರ್ಹನಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಿಗೆ ಸಮಾನವಾಗಿರುತ್ತವೆ ॥

ಗೌಪ್ಯತೆ ಅಭಾವದ ಘೋಷಣೆ, ೩೦೩೩

ನಿರ್ಣಯಪತ್ರ ೪೭ ॥

(a) ಪ್ರತಿಲೇಖನ ಪತ್ರಿಗಳು ಇಲ್ಲ ಪ್ರತಿಲೇಖನ ಎನ್ನದೆ ಸಿಪ್ಪೆಯ ಪ್ರತಿಲೇಖನ ಪತ್ರಿಗಳು ಬೆಸುಗೆಗಳ A೪ ಸೂಚಿಗೆ ಅನಿಸಿ ॥ ಸಿಪ್ಪೆಯ ಶಾಲೆಯಾನಿಕ ಪಡೆಯಾದಕ ಪತ್ರಿಗೆ ಇಲ್ಲ ಪಡೆಯಲಾಗದು ಪತ್ರಿಗಳು ಪಡೆಯಲಾಗದು ॥ ಸಾಗಿ ಇಲ್ಲಸಾಗಿಸಿ, ಸಿಪ್ಪೆಯ ಶಾಲೆಯಾನಿಕ ಇಲ್ಲಾಗಿಸಿ ಪತ್ರಿಗಳು ಪತ್ರಿಗೆ ಪಡೆಯಲಾಗದು ಪತ್ರಿಗಳು ಪಡೆಯಲಾಗದು ಪತ್ರಿಗೆ ಪತ್ರಿಗಳು ಪಡೆಯಲಾಗದು

ಗೋಪ್ಯತೆ ಅಭಾವದ ಘೋಷಿಸುವ, ೩೦೩೩

(m) ಸೇವೆಸಲ್ಲಿ, ಸಹಾಯಾರ್ಥ ಸಮ್ಮೇಳಿಕ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಸಾಲಿನ ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು A. ಗೆ ಪಾಸಾಯಿಗಳಿ ಬಿಡುವ ಮಾಡಿಗಳಿ ॥ ಸಭೆಯ ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆಯ ಹುದೆಯ ರಾಜಾಸಾಲಿ ಪಾಸಾಯಿಗಳಿ ಹುದ್ದೆಯ A ರ ಸಾಲಿನ ಸೇವೆಸಲಿಯ ಮೇಲೆ ಹುಡಿ ದೆದಲ ಸೇವೆಸಲಿಯರಿ ॥

(n) AC ಮತ್ತು B ಗೆ ಅಗಿದ್ದಿರುವ ಹುದ್ದೆಯ ಸೇವೆಯ ಅಳಿಸಿ ಮಾಡಿ ಸಾಲಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹಿಡಿಸಿ, ಹುದ್ದೆಯ AC ಅಳಿಸಿ ॥ B ಅಗಿ ಸಮ್ಮೇಳನ ಮಾಡಿಸಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಸಿಯ ಸೇವೆಯ ಅಳಿಸಿ ಹುದ್ದೆಯ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಸಿಯ

ಗೆಜೆಟ್ಟಿನ ಅಸಾಧಾರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ, ೩೨೩೩

(೩) ಹೊಸಕರ ಪಾಲಿಸಿಯ ಸೇವೆಗಳು -

(i) ಹಿಸ್ಸೆಯ ಷೇರಿನ ಅಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸೇವೆಯನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದ ಯಾರೇ, ಹೊಸಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಯಾರೇ ಪಡೆದ ಹಿಸ್ಸೆಯ ಅಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಹೊಸಬರಿಗೆ ಹೊಸಕರ ಯಾರೇ ಖರೀದಿಸಿದ ಹೊಸಕರ; ಅಥವಾ

(ii) (a) ಪೌಲಿನ ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಥಮ ಪಡೆದ ಹೊಸ ಷೇರಿನ ಅಥವಾ ಅಂತಿಮ-ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಷೇರಿನ ಖರೀದಿಸಿದ ಪಡೆದ ಹೊಸಕರ ಪಡೆಯಲು ಹೊಸ ಷೇರಿನ ಹಿಸ್ಸೆಯ ಸೇವೆಗಳು; ಅಥವಾ

(b) ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಸೇವೆಯ ಹಿಸ್ಸೆಯಿಂದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಪಡೆದ ಹೊಸ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಯಿಂದ ಸೇವೆಯ ಹಿಸ್ಸೆಯ ಪಡೆದ ಹೊಸಕರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಜಕರ ಪಡೆದ ಹೊಸ ಸೇವೆಯನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದ ಹೊಸಕರು ॥

ಷೇರಿನ ಖರೀದಿ ಹಿಸ್ಸೆಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಖರೀದಿಸಿದ ಷೇರಿನ ಖರೀದಿ ಸೇವೆ ಹಿಸ್ಸೆಯಿಂದ ಖರೀದಿ ಪಡೆದ ಷೇರಿನ ಖರೀದಿಸಿದ ಹೊಸಕರಿಗೆ

೪೫. ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ಷೇರಿನ ಹೊಸಬರಿಗೆ ಖರೀದಿಸಿದ ಖರೀದಿಸಿದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದ ಖರೀದಿಸಿದ ಸೇವೆಯನ್ನು

ಗೋಪ್ಯತೆ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ, ೩೦೩೩

ಸೂಚನೆ ನೀಡಿ ಅಪ್ಡೇಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎಷ್ಟು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಬೇಕು. AC ವಿನಂತಿಯ ಸಲಹೆಗಳು ಮೂಲ ಅಪ್ಡೇಟ್ ಎಷ್ಟು ಸಮಯದ ಹಿಂದೆ ಇತ್ತು, ಹೊಸ ಅಪ್ಡೇಟ್‌ಗಳು ಎಷ್ಟು ಬಾರಿ ಬರಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಪ್ಡೇಟ್‌ಗಳ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶವಾಗಿ ಹೇಳಬೇಕು.

(c) A ಮೂಲ ಅಪ್ಡೇಟ್ ಪ್ರಕಟವಾದಾಗ ಎಷ್ಟು ಹೊಸ ಅಪ್ಡೇಟ್‌ಗಳು ಬರಬಹುದು ಎಂಬುದರ ಅಂದಾಜು ನೀಡಿ. ಅಪ್ಡೇಟ್‌ಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಎಷ್ಟು ಸಮಯದ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಅಪ್ಡೇಟ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಂದಾಜನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಪ್ಡೇಟ್‌ಗಳು ಬರುವ ಸಮಯದ ಅಂತರವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಬೇಕು. ಅಪ್ಡೇಟ್‌ಗಳು ಬರುವ ಸಮಯದ ಅಂತರವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಎಷ್ಟು ಸಮಯಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಅಪ್ಡೇಟ್‌ಗಳು ಬರುವ ಸಮಯದ ಅಂತರವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಎಷ್ಟು ಸಮಯಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಬೇಕು. (b) ನೀಡಬೇಕು.

(d) A ಮೂಲ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಎಷ್ಟು ಸಮಯ ಬೇಕಾಗಬಹುದು ಎಂಬುದರ ಅಂದಾಜನ್ನು ನೀಡಿ. ಅಪ್ಡೇಟ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಾಗ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಎಷ್ಟು ಸಮಯ ಬೇಕಾಗಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಿ. AC ವಿನಂತಿಯ ಸಲಹೆಗಳು ಮೂಲ ಸಲಹೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಸಲಹೆಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಒದಗಿಸಿದರೆ ಮಾತ್ರ ಅವುಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು.

(e) A ಮೂಲ ಅಪ್ಡೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದ ಸಮರ್ಪಕವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಪ್ಡೇಟ್‌ಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮೊದಲು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಅಪ್ಡೇಟ್‌ಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಶಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಪ್ಡೇಟ್‌ಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದ ಸಮರ್ಪಕವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಶಗಳು ಎಂದರೆ ಅಪ್ಡೇಟ್‌ಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಪ್ಡೇಟ್‌ಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮೊದಲು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಅಪ್ಡೇಟ್‌ಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಶಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಪ್ಡೇಟ್‌ಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಶಗಳು ಎಂದರೆ ಸಮರ್ಪಕವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಶಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಪ್ಡೇಟ್‌ಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಶಗಳು ಎಂದರೆ ಅಪ್ಡೇಟ್‌ಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಪ್ಡೇಟ್‌ಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮೊದಲು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಅಪ್ಡೇಟ್‌ಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಶಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. AC ವಿನಂತಿಯ ಸಲಹೆಗಳು ಮೂಲ ಅಪ್ಡೇಟ್ ಎಷ್ಟು ಸಲ ಬರಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

೩೦. ಕಳ್ಳಸುಲಿಗೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ. ಕಳ್ಳಸುಲಿಗೆಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಅವಧಿಯು ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಧಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇರಬಾರದು. ಕಳ್ಳಸುಲಿಗೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ಕಳ್ಳಸುಲಿಗೆಯ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ

೩೧. ಅನಿಷ್ಟ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಬಳಕೆಯ ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಅಳಿಸಿಹಾಕಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ. ಅನಿಷ್ಟ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಬಳಕೆಯ ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಅಳಿಸಿಹಾಕಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ

ಅಂಕಿಅಂಶದ ವಿನಾಯಿತಿ - ಅನುಚ್ಛೇದ 132ರ ಅಡಿ-ಅನುಚ್ಛೇದ (1) ಮತ್ತು (2) ರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ.

೩೨. ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಬಳಕೆಯ ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಅಳಿಸಿಹಾಕಲು ಅಥವಾ ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ. ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ. ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ

ಅನಿಷ್ಟ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಬಳಕೆಯ ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಅಳಿಸಿಹಾಕಲು ಅಥವಾ ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ. ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ. ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ

೩೩. (೨) ಸಮರ್ಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಾಗ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಯಾವುದೇ ಅಂಶವು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಅರ್ಥೈಸಬಾರದು.

(೨) ಸಮರ್ಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿದಾಗ, ಅಂಥ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬಾರದು:

ಗೌಪ್ಯತೆಯ ಅಮಾನತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ೩೦೩೩

ಪ್ರಥಿವಿಯ ಸರ್ವಜನರ ಸುಭಿಕ್ಷ-ಸುರಿದೆಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ದೆಶದ ಸುಭಿಕ್ಷತೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಏರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಂಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಸರಣವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸಂಶೋಧನೆಗಳ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಶೋಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ೩೦೩೫

(e) ಸದರಿ ಯೋಜನೆ ಸಂ, ದೃಶ್ಯಾವಳಿಯ ಸಂಪರ್ಕಸಾಧನಗಳಾದ ಸ್ಕೈವೇಯಿಂದ ಸಾಧ್ಯವಾಗಿ ದೆಹಲಿ ಸಬ್‌ವೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಪರ್ಕಸಾಧನಗಳಾದ ಸ್ಕೈವೇಯಿಂದ ಸಾಧ್ಯವಾಗಿ ದೆಹಲಿ ಮೆಟ್ರೋ ರೈಲ್ವೆ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಪರ್ಕಸಾಧನಗಳಾದ ಸ್ಕೈವೇಯಿಂದ ಸಾಧ್ಯವಾಗಿ

ಸಂವಿಧಾನ ಅಮಾನತು ಮಧ್ಯಂತರ, ೩೦೩೩

(k) ಸಭೆಗಳು, ಅನುಚ್ಛೇದ A ಯಲ್ಲಿ Bನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರಬೇಕು ॥ AC ಶ ಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವಂಥ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿರಲಿ ಒಂದು ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಯಲ್ಲಿ ಸಭೆ ದೆಸೆಗೆ ಮಧ್ಯಸ್ಥ ಸಭೆಗಳು ಹೇಳಿರಬೇಕು ॥

ಸಭೆಯ ಒಪ್ಪಂದಗಳು ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳು, ಸಾಕ್ಷ್ಯಕ್ಕೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಯಾವುದೇ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಯಲ್ಲಿ ಸಭೆ ದೆಸೆಗೆ ಮಧ್ಯಸ್ಥ ಸಭೆಗಳು ಹೇಳಿರಬೇಕು ॥

(l) ಸಭೆಗಳು, Aನಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಒಂದು ಷರತ್ತು ಒಪ್ಪಿಗೆಯಾಗಿರಬೇಕು ॥ Aನಲ್ಲಿ ದೆಸೆಗೆಟ್ಟಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಸಭೆಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಲ್ಲಿ ಸಭೆ ದೆಸೆಗೆ ಮಧ್ಯಸ್ಥ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಾಧ್ಯ ಒಪ್ಪಂದಗಳಾಗಿ ಯಲ್ಲಿ ಸಭೆ ದೆಸೆಗೆ ಮಧ್ಯಸ್ಥ ಸಭೆಗಳು ಹೇಳಿರಬೇಕು ॥

(m) A ಷರತ್ತು B ಯಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ, ಷರತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಭೆ ಯಲ್ಲಿ ಯಲ್ಲಿ ॥ Bನಲ್ಲಿ ದೆಸೆಗೆಟ್ಟಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ CC ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಾದರೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ದೆಸೆಯಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಒಪ್ಪಂದ ಷರತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳು ಹೇಳಿರಬೇಕು ಸಾಮರ್ಥ

ಗೃಹಾಶ್ರಯ ಯೋಜನಾ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಸೂತ್ರಗಳು, ೩೦೩೯

೩೯. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮನೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕುಟುಂಬದ ಯಜಮಾನರಾಗಿ ಘೋಷಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿಯೇ ಮನೆಯ ಹಕ್ಕುಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಆದರೆ, ಕುಟುಂಬದ ಯಜಮಾನರು ಮಹಿಳೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪುರುಷ ಯಜಮಾನರ ಹೆಸರಿನೊಂದಿಗೆ ಮಹಿಳೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪುರುಷ ಯಜಮಾನರು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿಯೇ ಹಕ್ಕುಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಹಕ್ಕುಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲು ಅಥವಾ ಪುರುಷ ಯಜಮಾನರ ಹೆಸರಿನೊಂದಿಗೆ ಮಹಿಳೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಅಥವಾ ಪುರುಷ ಯಜಮಾನರು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿಯೇ

ಗೌಪ್ಯತೆಯ ಅಭಾವದ ಘೋಷಿಸುವಿಕೆ, ೩೦೩೩

ಹಿಂದೆ ಪೆದಕ ಸುಬ್ಬಕ್ಕ ಅಂಬಾಲ ೬೩, ೬೯ ಮಹಿಳೆ ೬೯೩ ಹಾಲಿನವರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಕರು, ಸಂ-೫೯೩೩೦ ಸಂಗಡ ಸಲಹೆಪೆಟ್ಟಲಿದ, ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದರೆಯಿತ ॥

೬೫. ಅಂಬಾಲ ೬೩, ೬೯ ಮಹಿಳೆ ೬೯೩ ಹಾಲಿನವರು ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿನವರು ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ, ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ, ಸಲಹೆ ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿನವರು ಪೆದ ಮಾಡಿ ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ

ಗೌಪ್ಯತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ೩೦೩೩

(೬) ಮೊದಲ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಅವರ ಪರವಾಗಿ ಅವರಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಪರವಾಗಿ ಅವರಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ದಾಖಲಿಸಿದ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಪರವಾಗಿ ಅವರಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಅವರ ಪರವಾಗಿ ಅವರಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಕ್ಷ್ಯಗಳ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ

ಗೋಪುರ ಅಮಾನತು ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ, ೩೦೫೬

(ii) ಪೆನರಲ್ಟಿಮೇ ಮಿಕ್ಸಿಕ ರಿಸ್ಕಾಲ್ಟಿ ಸಂಖ್ಯೆಪಟ್ಟಿಕಾಲ್ಟಿ ಸ್ಥಗಿತ ಮಿಷ್ಯಾಮಾಲ್ಟಿ ಪ್ರಾಣಿಸಾಲ್ಟಿಸ್ಥಾಲ್ಟಿ ಮಿಷ್ಯಾಮ ಪೈಜ್ಞಾ-ಪೈಥಾ; ರಿಸ್ಕಾಲ್ಟಿ

(iii) ಮಿಷ್ಯಾರಿಕ ರಿಪೈಲ್ಟಿಷ್ಟ ರಿಸ್ಕಾಲ್ಟಿ ಮಿಷ್ಯಾರಿಕ ಪ್ರಾಣಿಸಾಲ್ಟಿ ಸಿಲಿಸ್ಥಿರ ಲಿಲಿಲ್ಟಿಸಾಲ್ಟಿ ಸಿಲಿಕ ರಿಸ್ಕಾಲ್ಟಿ ಸಿಲಿಲ್ಟಿಸಾಲ್ಟಿ ಸಿಲಿಸ್ಥಿರಾಲ್ಟಿ, ಸಿಷ್ಟಾಲ್ಟಿ ಸಿಷ್ಯಾಪ್ಟಿ ಸಿಲಿಕ್ಟಿಸಾಲ್ಟಿ ಸಿಲಿಕ್ಟಿಸಾಲ್ಟಿ ಸಿಲಿಸ್ಥಿರಾಲ್ಟಿ ಸಿಲಿಕ್ಟಿಸಾಲ್ಟಿ ಸಿಲಿಕ್ಟಿಸಾಲ್ಟಿ ಸಿಲಿಸ್ಥಿರಾಲ್ಟಿ ಮಿಲಿಕ ರಿಸ್ಕಾಲ್ಟಿ ಸಿಲಿಕ್ಟಿಸಾಲ್ಟಿ ಸಿಲಿಸ್ಥಿರಾಲ್ಟಿ ಸಿಲಿಕ್ಟಿಸ

ಗೋವಾಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಮಧ್ಯಂತರ ಯೋಜನೆ, ೭೦೫೬

೪೦. ಸಂಸತ್ತಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸದನದ ಮುಂದೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪೈಕಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಸದನದ ಮುಂದೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮವನ್ನು ಹಾಕಿದ ನಂತರ ಅದು ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ ॥

ಅಧಿಕಾರಾವಧಿ ವಿಸ್ತರಣೆ ॥-ಅನುಚ್ಛೇದ 46,47 ಮತ್ತು 49ನ, "ಪ್ರಾರಂಭವಾದ" ಎಂಬ ಪದಗಳ ನಂತರ ಮತ್ತು ಅನುಚ್ಛೇದ 49ನ ಪ್ರಥಮ ಪರಂತುಕದ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಅನುಚ್ಛೇದ 49ನ ಪ್ರಥಮ ಪರಂತುಕದ ಮೊದಲು, ಅನುಚ್ಛೇದ 46,47 ಮತ್ತು 49ನ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಚಲಾವಣೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಅಂತಹ ಅವಧಿಯ ಅಥವಾ ಭಾಗದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಸಂಸತ್ತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಅರ್ಥೈಸತಕ್ಕದ್ದು ॥

ಅಧ್ಯಾಯ III

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳು

ಭಾಗ III

ಮೂಲಭೂತ ಹಕ್ಕುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ

ಮೂಲಭೂತ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಮಾನತು ಮುಂದುವರಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಕಾನೂನುಗಳ ಸಿಂಧುತ್ವ.

೭೮. ಸಂವಿಧಾನದ ದ್ವಿಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿಧಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಮಾನತು ಮುಂದುವರಿಕೆ ॥

೭೯. (೧) ಸಂವಿಧಾನದ ಹಾಲಿನ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಮಾನತು ಮುಂದುವರಿಕೆಯಾಗಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶ, ಅದರಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಅಮಾನತಿನಲ್ಲಿರಬೇಕೆಂದು ಹೇಳಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಮಾನತು ಮುಂದುವರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಅಂತಹ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಅಮಾನತಿನಲ್ಲಿರಬೇಕೆಂದು ಹೇಳಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಮಾನತು ಮುಂದುವರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಅಂತಹ ಆದೇಶವು ಅಂತಹ ಅವಧಿಯ ಮುಕ್ತಾಯದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

(೨) ಉಪ-ಅನುಚ್ಛೇದ (೧) ರ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಮಾನತು ಮುಂದುವರಿಕೆಯಾಗಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶ, ಅಂತಹ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಅಮಾನತಿನಲ್ಲಿರಬೇಕೆಂದು ಹೇಳಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಮಾನತು ಮುಂದುವರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಅಂತಹ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಅಮಾನತಿನಲ್ಲಿರಬೇಕೆಂದು ಹೇಳಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಮಾನತು ಮುಂದುವರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಅಂತಹ ಆದೇಶವು ಅಂತಹ ಅವಧಿಯ ಮುಕ್ತಾಯದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಂಸತ್ತಿನ ಕಾಯಿದೆಗಳ ಸಿಂಧುತ್ವ.

೮೦. (೧) ಸಂವಿಧಾನದ ಹಿಂದಿನ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಮಾನತು ಮುಂದುವರಿಕೆಯಾಗಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶ, ಅಂತಹ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಅಮಾನತಿನಲ್ಲಿರಬೇಕೆಂದು ಹೇಳಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಮಾನತು ಮುಂದುವರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಅಂತಹ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಅಮಾನತಿನಲ್ಲಿರಬೇಕೆಂದು ಹೇಳಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಮಾನತು ಮುಂದುವರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಅಂತಹ ಆದೇಶವು ಅಂತಹ ಅವಧಿಯ ಮುಕ್ತಾಯದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

(೨) ಉಪ-ಅನುಚ್ಛೇದ (೧) ರ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಮಾನತು ಮುಂದುವರಿಕೆಯಾಗಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶ, ಅಂತಹ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಅಮಾನತಿನಲ್ಲಿರಬೇಕೆಂದು ಹೇಳಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಮಾನತು ಮುಂದುವರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಅಂತಹ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಅಮಾನತಿನಲ್ಲಿರಬೇಕೆಂದು ಹೇಳಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಮಾನತು ಮುಂದುವರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಅಂತಹ ಆದೇಶವು ಅಂತಹ ಅವಧಿಯ ಮುಕ್ತಾಯದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಂಸತ್ತಿನ ಕಾಯಿದೆಗಳ ಸಿಂಧುತ್ವ.

೮೧. (೧) ಸಂವಿಧಾನದ ಹಿಂದಿನ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಮಾನತು ಮುಂದುವರಿಕೆಯಾಗಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶ, ಅಂತಹ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಅಮಾನತಿನಲ್ಲಿರಬೇಕೆಂದು ಹೇಳಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಮಾನತು ಮುಂದುವರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಅಂತಹ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಅಮಾನತಿನಲ್ಲಿರಬೇಕೆಂದು ಹೇಳಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಮಾನತು ಮುಂದುವರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಅಂತಹ ಆದೇಶವು ಅಂತಹ ಅವಧಿಯ ಮುಕ್ತಾಯದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

(೨) ಉಪ-ಅನುಚ್ಛೇದ (೧) ರ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಮಾನತು ಮುಂದುವರಿಕೆಯಾಗಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶ, ಅಂತಹ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಅಮಾನತಿನಲ್ಲಿರಬೇಕೆಂದು ಹೇಳಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಮಾನತು ಮುಂದುವರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಅಂತಹ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಅಮಾನತಿನಲ್ಲಿರಬೇಕೆಂದು ಹೇಳಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಮಾನತು ಮುಂದುವರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಅಂತಹ ಆದೇಶವು ಅಂತಹ ಅವಧಿಯ ಮುಕ್ತಾಯದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಗೋಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ೩೦೫೯

ಸಭೆಯ ಮುನ್ನಡೆ

೨೨. ಈ ಪೋಷಕರು ಸ್ಥಳೀಯರಾಗಿದ್ದಾಗ ಈ ಪೋಷಕರು ಮೊದಲಿಗೆ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿದ್ದಾಗ ಅಥವಾ ಪೋಷಕರು ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿದ್ದಾಗ ಈ ಪೋಷಕರು

ಗೌಪ್ಯತೆ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳು, ೭೦೭೬

ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ-ಸದಸ್ಯತ್ವದಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿಲಾದ ಪೂರ್ಣಕಾಲ ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

ಗೆಜೆಟ್ನಿನ ಅಸಾಧಾರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ, ೩೦೩೫

ಅಪ್ರಾಪ್ತರಿಂದ ಅಪರಾಧಗಳ ಮಾಡುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಅಪ್ರಾಪ್ತರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪರಾಧಗಳ ಮಾಡುವಿಕೆಯ ಪ್ರಯತ್ನ ಅಥವಾ ಪ್ರಚೋದನೆ ಅಥವಾ ಸಂಚು ಹೂಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧಗಳ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು.

೨೦. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಪ್ರಾಪ್ತರಿಂದ ಅಪರಾಧ ಮಾಡುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಅಪ್ರಾಪ್ತರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪರಾಧಗಳ ಮಾಡುವಿಕೆಯ ಪ್ರಯತ್ನ ಅಥವಾ ಪ್ರಚೋದನೆ ಅಥವಾ ಸಂಚು ಹೂಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು, ಅವುಗಳು: -

(a) ಯಾವುದೇ ಅಪ್ರಾಪ್ತರಿಂದ ಅಥವಾ ಅಪ್ರಾಪ್ತರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಪರಾಧಗಳ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಸಹ-ಆರೋಪಿಗಳಾಗಿ ಅಪ್ರಾಪ್ತರು ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢರು ಇರುವ -

(i) ಅಪ್ರಾಪ್ತರ ವಿರುದ್ಧ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ; ಅಥವಾ

(ii) ಸರ್ಕಾರಿಯಿಂದ ನೌಕರಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಮಹಿಳೆ ಅಥವಾ ಪ್ರೌಢರ ಸಹಿತ ಪ್ರೌಢರ ಪರವಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ; ಅಥವಾ

(iii) ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಪರಿಣತರು ಸಹ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ನೀಡಿರುವ;

(b) ಯಾವುದೇ ಅಪ್ರಾಪ್ತರ ವಿರುದ್ಧ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆಯ ಸಹಾಯಕರು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಹುದ್ದೆಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು;

(c) ಯಾವುದೇ ಅಪ್ರಾಪ್ತರಿಂದ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ದರ್ಜೆಯ ಸಹಾಯಕ, ದರ್ಜೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಪರಿಣತರು ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು;

(d) ಯಾವುದೇ ಯಾವ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ;

(e) ಯಾವುದೇ ಅಪ್ರಾಪ್ತರ ಪರವಾಗಿ ಅಥವಾ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಥವಾ ಸಮರ್ಥಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ;

(f) ಯಾವುದೇ ಅಪ್ರಾಪ್ತರ ಸಂಬಂಧಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಯಾಣ ಸಂಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಾಸಸ್ಥಳದಿಂದ ಅಥವಾ ಅವರಿಗೆ ಸಾಕ್ಷ್ಯ ನುಡಿಯಲು ಅಥವಾ ಸಮರ್ಥಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ;

(g) ಅಪರಿಚಿತರಿಂದಾಗಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದರ್ಜೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸಾಕ್ಷ್ಯವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು, ಅವರು ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ನೀಡಲು ಅಥವಾ ಸಮರ್ಥಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಎಂದು ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಪರಿಣತರು ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸಾಕ್ಷ್ಯವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು;

ಆದರೆ ಷರತ್ತು ಇರುವುದು -ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ -

(i) ಖಂಡ (a), (c) ಮತ್ತು (d), ಅಪ್ರಾಪ್ತರ ವಿರುದ್ಧ ಸಹಾಯವನ್ನು ಅಪ್ರಾಪ್ತರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಪರಾಧಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ;

(ii) ಖಂಡ (b) ಯ ಸಹಾಯ ಕಡಿಮೆ ಯಾವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಬಾರದು ॥

(iii) ಖಂಡ (e) ದರ್ಜೆಯ (f), ಅಪ್ರಾಪ್ತರು ವಿರುದ್ಧ ಅಪರಾಧಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಪರಾಧಗಳ ಮಾಡುವಿಕೆಯ ಪ್ರಯತ್ನ ಅಥವಾ ಪ್ರಚೋದನೆ ಅಥವಾ ಸಂಚು ಹೂಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ, ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ;

ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರ.

(iv) ಖಂಡ (g), ಅಪ್ರಾಪ್ತರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪರಾಧಗಳ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಅಪ್ರಾಪ್ತರು ಸಹ ಆರೋಪಿಗಳಾಗಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಅಲ್ಲ ॥

ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು.

೨೧. ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧಗಳ ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು, ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, ೧೯೭೪ (೧೯೭೪ ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ೨) ರಲ್ಲಿ ಸೆಷನ್ಸ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಮುಂದೆ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಬರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಸೆಷನ್ಸ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗುವುದು ॥

ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಮುಂದೆ ಅಪರಾಧಗಳ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.

೨೨. ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಪರಾಧವನ್ನು ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, ೧೯೭೪ (೧೯೭೪ ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ೨) ರಲ್ಲಿ ಸಮನ್ಸ್ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸಮನ್ಸ್ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು ॥

ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.

೨೩. (೧) ವಿಚಾರಣೆಯ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಅಪ್ರಾಪ್ತರು ಸಹಿತ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂತ್ರಸ್ತರು ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷಿಗಳು ಅಪ್ರಾಪ್ತರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ತೃಪ್ತಿಪಟ್ಟರೆ ಅಥವಾ ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಅಪ್ರಾಪ್ತರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಂತ್ರಸ್ತರು ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ದಾಖಲಿಸಲು ಅಪ್ರಾಪ್ತರ ಪೋಷಕರು ಅಥವಾ ಅವರು ವಿಶ್ವಾಸವಿಡುವ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಪೋಷಕರು ಅಥವಾ ವಿಶ್ವಾಸವಿಡುವ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಬಹುದು ॥

ಅಪ್ರಾಪ್ತರ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವಾಗ ಅಪ್ರಾಪ್ತರ ಪೋಷಕರು ಅಥವಾ ವಿಶ್ವಾಸವಿಡುವ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಉಪಸ್ಥಿತಿ.

ಗೋವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ನಿಯಮಗಳು, ೨೦೨೫

ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಅಥವಾ ನಿರಾಕರಿಸುವ ಮೊದಲು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಅಥವಾ ನಿರಾಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಅಥವಾ ನಿರಾಕರಿಸುವ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಅಂತಹ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು.

(೩) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಯೋಜನಾ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಅನುಮತಿಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಉಪ-ನಿಯಮ (೨) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಸಿದ ಯಾವ ಅಭಿಪ್ರಾಯವೂ ಅದಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ಅಭಿಪ್ರಾಯವು ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ ಎಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತೃಪ್ತಿಪಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಅಥವಾ ನಿರಾಕರಿಸುವ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.

(೪) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಯೋಜನೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಉಪ-ನಿಯಮ (೩) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅವಧಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಬಹುದು, ಅವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ: -

(a) ಉಪ-ನಿಯಮ (೨) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಕೋರಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ;

(b) ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಉಪ-ನಿಯಮ (೨) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಅಥವಾ ಕೋರಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಜಿದಾರರು ವಿಫಲರಾದರೆ, ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತೃಪ್ತಿಪಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು;

(c) ಉಪ-ನಿಯಮ (೨) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಜಿದಾರರು ವಿಫಲರಾದರೆ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತೃಪ್ತಿಪಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬಹುದು,

ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ನಿರಾಕರಣೆಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

೪೭

ಗೋಪ್ಯತೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ, ೩೦೩೨

ಸಹಿಮಾಡಿದ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು ॥

(೧) ಅಧ್ಯಾಯ ಮೂರಿನಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ,-

(a) ಸ-ಸಾಕ್ಷಿ ಮೂಲ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಸ-ಸಾಕ್ಷಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಕ್ಷಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಸಾಕ್ಷಿಯ ಗುರುತಿಗಾಗಿ ಸಾಕ್ಷಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕೇಳಿದಾಗ ಸಾಕ್ಷಿಯು ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹನಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಾಕ್ಷಿಯು ಆಧಾರ್ ಕಾಯ್ದೆ, ೨೦೧೬ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ಪರ್ಯಾಯ ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು;

(b) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಯಾವುದೇ ಸಾಕ್ಷಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸ-ಸಾಕ್ಷಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ನಂತರ, ಸಾಕ್ಷಿಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮೊದಲು ಸಾಕ್ಷಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಾಕ್ಷಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು (ಸಾಕ್ಷಿಯ ಸಮ್ಮತಿಯೊಂದಿಗೆ (ಇದಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿ ಆಧಾರ್ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ) ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ);

(c) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಾಕ್ಷಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ನಂತರ, ಸಾಕ್ಷಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಾಕ್ಷಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಬಳಸಿದ ನಂತರ ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷಿಯ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ, ಸಾಕ್ಷಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅಳಿಸಿಹಾಕಲು ಅಥವಾ ಅನಾಮಧೇಯಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ಮರೆಮಾಚಲು ಸಾಕ್ಷಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ಸ-ಸಾಕ್ಷಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು;

(d) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಾಕ್ಷಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಅದನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು;

(e) ಸಾಕ್ಷಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಾಕ್ಷಿಯ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಿಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬಾರದು;

(f) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಾಕ್ಷಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಾಕ್ಷಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಾಕ್ಷಿಯ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಿಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬಾರದು ॥

ಸಾಕ್ಷಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ॥

೬೯. ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸ-ಸಾಕ್ಷಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಸಾಕ್ಷಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದಾಗ, ಅಂತಹ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಕ್ಷಿಗೆ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅವನು ಕಾನೂನಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ಬದ್ಧನಾಗಿದ್ದಾನೆಯೇ ಅಥವಾ ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತನಾಗಿದ್ದಾನೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು ॥

ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಕ್ಷಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕು ॥

೭೦. ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಾಕ್ಷಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ, ಸಾಕ್ಷಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಾಕ್ಷಿಯ ಒಪ್ಪಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷಿಯ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಿಲ್ಲದೆ ಅಳಿಸಿಹಾಕಲು ಅಥವಾ ಅನಾಮಧೇಯಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ಮರೆಮಾಚಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಹಾಗೆಯೇ ಸಾಕ್ಷಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ಸ-ಸಾಕ್ಷಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ॥

ಸಾಕ್ಷಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಅಥವಾ ಬಳಕೆಯ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು ॥

೭೧. ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಾಕ್ಷಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅಥವಾ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿಸಬಾರದು, ಅಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾಕ್ಷಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅಥವಾ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಕ್ಷಿಯಿಂದ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದರೂ ಸಹ ॥

ಸಾಕ್ಷಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಅಥವಾ ಬಳಕೆಯ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು ॥

೭೨. ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಾಕ್ಷಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದಾಗ, ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡಾಗ ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಟ್ಟುಕೊಂಡಾಗ ಸಾಕ್ಷಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಾಕ್ಷಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಸಾಕ್ಷಿಗೆ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬೇಕು ॥

ગોકુળપુર નગરપાલિકા, કલમ ૪૦૬૯

૬૬. ચોકકસ ઉપયોગ કર્યા સિવાય પ્લોટની ફેર-વેચાણ થયા પછીના ત્રણ વર્ષમાં ફેર-વેચાણ થયેલ જમીનનો ઉપયોગ બદલવા માટેની અરજી મળતાં ફેર-વેચાણ કરારમાં નક્કી કરેલ રકમ ઉપરાંત વધારાની રકમ વસૂલ કરવા બાબત.

૬૭. સક્ષમ અધિકારીની પૂર્વ પરવાનગી સિવાય ફેર-વેચાણ થયેલ પ્લોટ પર કોઈપણ પ્રકારનું બાંધકામ કરવા બાબત.

૬૮. (૧) ગુણવત્તા, વપરાશ દરમ્યાનનું ભંગ થયું કે દરમ્યાનનું બાંધકામનું પ્રકાર દૂર કરવાની બાંધકામ-સ્થળે પ્રવેશ કરવા, ગુણવત્તા, વપરાશ દરમ્યાનનું ભંગ થયેલ કામ દરમ્યાનનું બાંધકામ કરવાની બાંધકામ-સ્થળે પ્રવેશ કરવા, ગુણવત્તા, વપરાશ દરમ્યાનનું ભંગ થયેલ કામ દરમ્યાનનું બાંધકામ કરવાની બાંધકામ-સ્થળે પ્રવેશ કરવા અને બાંધકામ દરમ્યાનનું ભંગ થયેલ કામ દરમ્યાનનું બાંધકામ કરવાની બાંધકામ-સ્થળે પ્રવેશ કરવા અધિકૃત વ્યક્તિઓ.

(૨) પ્રસ્તાવમાં પ્રસ્તાવિત દૈનિક ભાડાની રકમ વપરાશની શરતો અને કરવેરા ઉપરાંત ગુણવત્તા અને બાંધકામ-સ્થળે પ્રવેશ કરવા અધિકૃત વ્યક્તિ દરમ્યાનનું બાંધકામ-સ્થળે પ્રવેશ કરવા અને બાંધકામ દરમ્યાનનું ભંગ થયેલ કામ દરમ્યાનનું બાંધકામ કરવાની બાંધકામ-સ્થળે પ્રવેશ કરવા અધિકૃત વ્યક્તિ

ಗೋವಾಳಿನ ಉಚ್ಚಾಲನ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಸೂತ್ರಗಳು, ೩೦೩೨

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

೫೬. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂ-ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

(a) ಪ್ರತಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ಬಾರಿಯಾದರೂ ಸಂ-ಸೇವೆಯ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು;

(b) ಸಂ-ಸೇವೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ, ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಮಯಪಾಲನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು;

(c) ಸಂ-ಸೇವೆಯ ಆವರಣ, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿತ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು;

(d) ಸಂ-ಸೇವೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು, ಸಾಮಗ್ರಿ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು;

(e) ಸಂ-ಸೇವೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;

(f) ಸಂ-ಸೇವೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆ, ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವುದು.

ಸಂ-ಸೇವೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

೫೭. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಂ-ಸೇವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

(a) ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸೌಜನ್ಯದಿಂದ ಮತ್ತು ತಾಳ್ಮೆಯಿಂದ ವರ್ತಿಸುವುದು;

(b) ಸಂ-ಸೇವೆಯ ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು;

(c) ಸಂ-ಸೇವೆಯ ಸಮಯವನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು;

(d) ಸಂ-ಸೇವೆಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಹಣವನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

(e) ಸಂ-ಸೇವೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದ ದೂರುಗಳನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು;

(f) ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸಿದ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಂ-ಸೇವೆಯ ಸಮಯ ಮತ್ತು ರಜೆಗಳು

೫೮. (೧) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂ-ಸೇವೆಯು ವಾರದಲ್ಲಿ ಆರು ದಿನಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಭಾನುವಾರ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ರಜಾದಿನಗಳಂದು ಸಂ-ಸೇವೆಯು ಮುಚ್ಚಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಬೇಸಿಗೆಯ ತೀವ್ರ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂ-ಸೇವೆಯ ಸಮಯವನ್ನು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೭ ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ೧೨ರವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

(೨) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಂ-ಸೇವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದು ರಜೆಯಂತೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಹನ್ನೆರಡು ರಜೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅನಾರೋಗ್ಯ ಕಾರಣದ ರಜೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಯಾವುದೇ ರಜೆಯನ್ನು ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತಿಲ್ಲ.

ಸಂ-ಸೇವೆಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ

೫೯. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಂ-ಸೇವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ತನಗೆ ನೀಡಲಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಬಳಸಿ, ಅವುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಕಳೆದುಹೋದರೆ ಅಥವಾ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದರೆ, ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ತಕ್ಷಣವೇ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಉಂಟಾದ ಲೋಪಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂ-ಸೇವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಂ-ಸೇವೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ

೬೦. (೧) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂ-ಸೇವೆಗೂ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯೊಂದನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಸಂ-ಸೇವೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಸದಸ್ಯರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಸಮಿತಿಯು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಸಂ-ಸೇವೆಯ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿ, ಅವುಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೬೧. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಂ-ಸೇವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸೌಜನ್ಯದಿಂದ ವರ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ತನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಯು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಂ-ಸೇವೆಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ

೬೨. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಂ-ಸೇವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೂ ತನಗೆ ನೀಡಲಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಬಳಸಿ, ಅವುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಕಳೆದುಹೋದರೆ ಅಥವಾ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದರೆ, ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ತಕ್ಷಣವೇ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಉಂಟಾದ ಲೋಪಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂ-ಸೇವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಂ-ಸೇವೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ

೬೩. (೧) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂ-ಸೇವೆಗೂ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯೊಂದನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಸಂ-ಸೇವೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಸದಸ್ಯರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಸಮಿತಿಯು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಸಂ-ಸೇವೆಯ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿ, ಅವುಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೬೪. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸೌಜನ್ಯದಿಂದ ವರ್ತಿಸುವುದು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಂ-ಸೇವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ತನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಯು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ગોકળગાય બાગાયત યુનિવર્સિટી, કરાડક

વર્ષમાં એકવાર આવી ઇમારતોનું નિરીક્ષણ કરવામાટે ઇમારતોના માલિકોએ નીચેની વિગતો સાથે સ્થાનિક સત્તામંડળને જાણ કરવી જોઈએ -

(i) ઇમારતનો પ્રકાર અને ઉપયોગ ॥

(ii) ઇમારતનું સરનામું અને સર્વેક્ષણ નંબર અથવા ટી.પી.સ્કીમ અને ફાઇનલ પ્લોટ નંબર; અને

(iii) માલિકોનાં નામો, ટપાલી સરનામાં અને ટેલિફોન નંબર સહિત વિગતો ॥

૭૦. આદેશનો ભંગ કરવા બદલ, દંડનીય અપરાધ- દંડની જોગવાઈ મુજબ કરવામાં આવેલ ઇમારતનો ઉપયોગ બંધ કરવાનો આદેશ આપવા ઉપરાંત, આવી ઇમારતનો ઉપયોગ બંધ કરવા માટે જરૂરી પગલાં લેવા માટે પણ આદેશ આપી શકાશે.

બાંધકામનાં પ્રમાણપત્ર -બાંધકામ વિનાની ખાલી જમીનો, ઇમારતો ઉપરાંત, ઉપયોગ પ્રમાણપત્ર મેળવવું ફરજિયાત નથી.

૭૧. આ પ્રકરણની જોગવાઈઓનો ભંગ કરવા બદલ, દંડનીય અપરાધ- દંડની જોગવાઈ મુજબ સજાપાત્ર ઠરશે.

૭૨. આ પ્રકરણ હેઠળ કરવામાં આવતી તપાસ, ફોજદારી કાર્યરીતિ સંહિતા, ૧૯૭૩ (૨૦૧૩ નો ૧૭૬) ની જોગવાઈઓ મુજબ કરવામાં આવશે.

૭૩. (૧) આ પ્રકરણ હેઠળ કરવામાં આવેલ કોઈ હુકમ અથવા કાર્યવાહી, કોઈ અદાલત સમક્ષ પ્રશ્નમાં લાવવામાં આવશે નહીં.

(૨) આ પ્રકરણ હેઠળ કરવામાં આવેલ કોઈ હુકમ અથવા કાર્યવાહી સામે કોઈ દાવો, અરજી અથવા અન્ય કાનૂની કાર્યવાહી, આ પ્રકરણ હેઠળ નિયુક્ત કરવામાં આવેલ અધિકારી વિરુદ્ધ કરવામાં આવી હોય તો, તે અધિકારીએ તેની ફરજો બજાવતી વખતે સદ્ભાવપૂર્વક કરેલ અથવા કરવાનો ઇરાદો ધરાવતા કોઈ કાર્ય બદલ તેની સામે કોઈ દાવો, અરજી અથવા અન્ય કાનૂની કાર્યવાહી કરી શકાશે નહીં.

૭૪. આ પ્રકરણની જોગવાઈઓ અમલમાં મૂકવા માટે રાજ્ય સરકાર નિયમો બનાવી શકશે.

૭૫. આ પ્રકરણની જોગવાઈઓ અન્ય કોઈપણ કાયદામાં તેની સાથે અસંગત હોય તેવી કોઈપણ બાબત હોવા છતાં, અસરકારક રહેશે.

૭૬. (૧) આ પ્રકરણ અમલમાં આવ્યા પછી, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામા દ્વારા, આ પ્રકરણ અમલમાં આવ્યું હોય તે તારીખથી, આ પ્રકરણ હેઠળ નિયુક્ત કરવામાં આવેલ અધિકારીઓ પાસેથી તેમને સોંપવામાં આવેલ કામગીરી અને ફરજો સ્વીકારવા માટે એક અથવા વધુ અધિકારીઓની નિમણૂક કરી શકશે.

(૨) આ પ્રકરણ અમલમાં આવ્યું હોય તે તારીખે, આ પ્રકરણ હેઠળ નિયુક્ત કરવામાં આવેલ અધિકારીઓ પાસેથી તેમને સોંપવામાં આવેલ કામગીરી અને ફરજો સ્વીકારવા માટે એક અથવા વધુ અધિકારીઓની નિમણૂક કરી શકશે.

૭૭. આ પ્રકરણ અમલમાં આવ્યું હોય તે તારીખે, આ પ્રકરણ હેઠળ નિયુક્ત કરવામાં આવેલ અધિકારીઓ પાસેથી તેમને સોંપવામાં આવેલ કામગીરી અને ફરજો સ્વીકારવા માટે એક અથવા વધુ અધિકારીઓની નિમણૂક કરી શકશે.

૭૮. આ પ્રકરણ અમલમાં આવ્યું હોય તે તારીખે, આ પ્રકરણ હેઠળ નિયુક્ત કરવામાં આવેલ અધિકારીઓ પાસેથી તેમને સોંપવામાં આવેલ કામગીરી અને ફરજો સ્વીકારવા માટે એક અથવા વધુ અધિકારીઓની નિમણૂક કરી શકશે.

૭૯. આ પ્રકરણ અમલમાં આવ્યું હોય તે તારીખે, આ પ્રકરણ હેઠળ નિયુક્ત કરવામાં આવેલ અધિકારીઓ પાસેથી તેમને સોંપવામાં આવેલ કામગીરી અને ફરજો સ્વીકારવા માટે એક અથવા વધુ અધિકારીઓની નિમણૂક કરી શકશે.

બાંધકામનાં પ્રમાણપત્ર - બાંધકામ વિનાની ખાલી જમીનો, ઇમારતો ઉપરાંત, ઉપયોગ પ્રમાણપત્ર મેળવવું ફરજિયાત નથી.

૮૦. આદેશનો ભંગ કરવા બદલ, દંડનીય અપરાધ- દંડની જોગવાઈ મુજબ સજાપાત્ર ઠરશે.

બાંધકામનાં પ્રમાણપત્ર -બાંધકામ વિનાની ખાલી જમીનો, ઇમારતો ઉપરાંત, ઉપયોગ પ્રમાણપત્ર મેળવવું ફરજિયાત નથી.

૮૧. આ પ્રકરણની જોગવાઈઓનો ભંગ કરવા બદલ, દંડનીય અપરાધ- દંડની જોગવાઈ મુજબ સજાપાત્ર ઠરશે.

૮૨. આ પ્રકરણ હેઠળ કરવામાં આવતી તપાસ, ફોજદારી કાર્યરીતિ સંહિતા, ૧૯૭૩ (૨૦૧૩ નો ૧૭૬) ની જોગવાઈઓ મુજબ કરવામાં આવશે.

૮૩. (૧) આ પ્રકરણ હેઠળ કરવામાં આવેલ કોઈ હુકમ અથવા કાર્યવાહી, કોઈ અદાલત સમક્ષ પ્રશ્નમાં લાવવામાં આવશે નહીં.

(૨) આ પ્રકરણ હેઠળ કરવામાં આવેલ કોઈ હુકમ અથવા કાર્યવાહી સામે કોઈ દાવો, અરજી અથવા અન્ય કાનૂની કાર્યવાહી, આ પ્રકરણ હેઠળ નિયુક્ત કરવામાં આવેલ અધિકારી વિરુદ્ધ કરવામાં આવી હોય તો, તે અધિકારીએ તેની ફરજો બજાવતી વખતે સદ્ભાવપૂર્વક કરેલ અથવા કરવાનો ઇરાદો ધરાવતા કોઈ કાર્ય બદલ તેની સામે કોઈ દાવો, અરજી અથવા અન્ય કાનૂની કાર્યવાહી કરી શકાશે નહીં.

૮૪. આ પ્રકરણની જોગવાઈઓ અમલમાં મૂકવા માટે રાજ્ય સરકાર નિયમો બનાવી શકશે.

૮૫. આ પ્રકરણની જોગવાઈઓ અન્ય કોઈપણ કાયદામાં તેની સાથે અસંગત હોય તેવી કોઈપણ બાબત હોવા છતાં, અસરકારક રહેશે.

ಗೌಪ್ಯತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ, ೩೦೩೯

೬೫. ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆದ, ಸೂಚನೆ ಮತ್ತಿದ-ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣಪಡೆದ, ಸದಸ್ಯತ್ವದಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯವ್ಯತ್ಯಾಸ ಉಂಟಾದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ವೀಕಾರ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ

ಗೋಪುರಿಯ ಅಮೂರ್ತ ಯಾಚನೆಗಳು, ೩೦೩೩

ಸಂಸ್ಕಾರ VI

ಪೀಠಾಧಿಪತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಹಸ್ತದ ಸಹಿ ಹಾಕಿ ಮೇಣ-ಕೆಂಪು ಸೀಲಿನಲ್ಲಿ ಮೊಹರಿಸಲಾಗಿದೆ ಸಂಖ್ಯಾಪತ್ರ

೫೩. ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವ ಯಾವುದೇ, ದೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಬೌದ್ಧನಾದ ಯಾವುದೇ, ದೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲ್ಸಿ-ಪ್ರೇಮಿಯಾದ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವ ಯಾವುದೇ

ಗೌಪ್ಯತೆ ಅಭಾವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ, ೩೦೩೬

ದೇಶ ಹಣ ನೀಡಿ, ರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಿದ ಪ್ರಜೆಗಳಿಗೆ ಸಮಾನ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭತ್ಯೆಗಳು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ನೇಮಕಾತಿಗಳಿಗೆ ಈ ನಿಯಮವು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಲಹೆಗಳು ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗುವ ಮುನ್ನ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಬಹಿರಂಗಗೊಳ್ಳುವ ಮುನ್ನ ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಬಾರದು ಅಥವಾ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬಾರದು.

ಮಂಡಳಿಯ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಾರರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭಾಷಣಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಾರದು ಅಥವಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಬರೆಯಬಾರದು.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು.

ಸದ್ಗುಣ-ಅಳತೆಗಳು ॥

(a) "ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರುಗಳ ಶಿಸ್ತಿನ ಸಮಿತಿ ಏಕಸದಸ್ಯ ದೌರ್ಜನ್ಯ ದೌರ್" ಸೂಕ್ಷ್ಮಗಳಿಗಾಗಿ ಸಲಹೆಗಳಿಗಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ॥ ಸೂಕ್ಷ್ಮಗಳು ಇಷ್ಟವಾಗಿ ಬಡ್ತಿಯಾದ ದೌರ್ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಯಾಗಿ ॥ ಬಡ್ತಿಯಾದ ದೌರ್ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆಗಳು ಮಾಡಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ದೌರ್ಜನ್ಯವಾದ ಏಕಸದಸ್ಯ ಸಲಹೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಎಂದು ಮಾಡಿದರು ॥

(b) ಆದ ನೆ ೬೦೪೬ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ೪ಇ ಆದ ದೌರ್ಜನ್ಯ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರುಗಳ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರಾದ ಮಾಡಿದ ಸಲಹೆ ॥ ಯಶಸ್ವಿ ಸಲಹೆಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಡ್ತಿಯಾದ, ಅಂಜಲಿ ಬಡ್ತಿ ನೆ 2023ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಏಕದ ಸಲಹೆಗಳು ಮಾಡಿದ ಸಲಹೆ ಬಡ್ತಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ 31 ಏಪ್ರಿಲ್ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಏಕದ ಸಲಹೆಗಳು ಮಾಡಿದ ಸಲಹೆ ಬಡ್ತಿ ಮಾಡಿದರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಎಂದು ಮಾಡಿದರು ॥

(c) "ಪ್ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನೆ ಗುಣ್ಯ" ಮಾಡಿದ ಸಮಾಜ್ಯ ಮಾಡಿ ಸಲಹೆಗಳ ದಂಡ-ಮಾಡಿ ಬಡ್ತಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಿ ಸಲಹೆಗಳು ಬಡ್ತಿ ಮಾಡಿದರು ॥ ಹೀಗೆ ಮಾಡಿದ ಸಲಹೆಗಳು ಬಡ್ತಿಯಾದ ಸಮಾಜ್ಯ ಬಡ್ತಿಗಳು ಅಂಶಗಳು ಮಾಡಿ ಮಾಡಿದ ಏಕದ ಸಲಹೆಗಳು ಮಾಡಿದ ಬಡ್ತಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಿದ ಸಲಹೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಎಂದು ಮಾಡಿದರು ॥

(d) ಮಾದ ಶಿಷ್ಯ ಏಕದಂದ ಮಾಡಾದಲ್ಲಿ ಸಮಾಜ್ಯ, ಶಿಷ್ಯಿ ಹೀಗೆ ಮಾಡಿದ, ಮಾಡಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಹೀಗೆ ಸಲಹೆಗಳು ಮಾಡಿದ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳು ಮಾಡಿದ ಸಲಹೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಎಂದು ಮಾಡಿದರು ॥ A ಯಿಂದ ಹೀಗೆ ಮಾಡಿದ ಹೀಗೆಗಳಿಗೆ ಹೀಗೆ B 'ಯಿಂದ ಮಾಡಿದ ಹೀಗೆ ಮಾಡಿದ ಮಾಡಿದ ಮಾಡಿದ ಸಲಹೆಗಳು ಹೀಗೆ ಸಲಹೆಗಳು ಮಾಡಿದ ಮಾಡಿದರು ॥ ಹೀಗೆ ಮಾಡಿದ ಸಲಹೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಎಂದು ಮಾಡಿದರು ॥

(e) ಆದ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ಮಾಡಿದ ಮಾಡಾದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಡಿದ ಸಲಹೆಗಳು B ಹೀಗೆ ಹೀಗೆ ಮಾಡಿದ ಸಲಹೆಗಳು ಮಾಡಿದ ಮಾಡಿದರು, ಮಾಡಿದ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಹೀಗೆ ಮಾಡಿದ ಸಲಹೆಗಳು ಮಾಡಿದ ಮಾಡಿದ ಮಾಡಿದ ಸಲಹೆಗಳು

ಗೋಪ್ಯತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ, ೩೦೩೬

೭೫. ಕಂಪ್ಲೈಂಟ್ಸ್ ಮಹಿಳಾ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಯಾರಂಭ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ವಿಚಾರಣೆಯ ಉದ್ದೇಶವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ವಿಚಾರಣೆಯ ಉದ್ದೇಶ

ಅ) ಆರೋಪಿತ ಕೃತ್ಯವು ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆಯೇ ಎಂಬುದು; ಮತ್ತು ಆ) ಆರೋಪಿತ ಕೃತ್ಯವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಡೆದಿದೆಯೇ ಎಂಬುದು.

೭೬. ಕಂಪ್ಲೈಂಟ್ಸ್ ಮಹಿಳಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಏಳು ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ತಮ್ಮ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಅವಧಿಯನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ ಮತ್ತೆ ಏಳು ದಿನಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು.

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ವಿಚಾರಣೆಯ ಸಮಯ

೭೭. ಕಂಪ್ಲೈಂಟ್ಸ್ ಮಹಿಳಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಆರೋಪಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಲಿಖಿತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು. ಆರೋಪಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಏಳು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ, ಆ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ವಿಫಲತೆಯನ್ನು ಆರೋಪಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆರೋಪಗಳನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಿದ್ದಾನೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗೆ ಕಾಲಾವಕಾಶ

"ಆಕ್ಷೇಪಾರ್ಹ ದೃಶ್ಯ" ಎನ್ನುವ ಪದಗಳು ಸೆಕ್ಷನ್ A ಮತ್ತು B ಎರಡರಲ್ಲಿಯೂ ಇರುತ್ತವೆ. ಆಕ್ಷೇಪಾರ್ಹ ದೃಶ್ಯ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಖಾಸಗಿ ಅಂಗಗಳು, ಗುಪ್ತಾಂಗಗಳು ಅಥವಾ ಎದೆಯ ಭಾಗವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು, ಅಥವಾ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಲೈಂಗಿಕ ಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವಂತೆ ಚಿತ್ರಿಸಲಾಗಿರಬಹುದು, ಅಥವಾ ಲೈಂಗಿಕ ಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವಂತೆ ಅಣಕಿಸಲಾಗಿರಬಹುದು.

ಆಕ್ಷೇಪಾರ್ಹ ದೃಶ್ಯದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ

೭೮. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ವಿಚಾರಣೆಯ ವೇಳೆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಂತ್ರಸ್ತೆಗೆ ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಉಂಟಾಗದಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಂತ್ರಸ್ತೆಗೆ ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪ್ರತೀಕಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಾರದು.

ಪ್ರತೀಕಾರ ಕ್ರಮಗಳ ನಿಷೇಧ

(a) ಆರೋಪಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಂತ್ರಸ್ತೆಗೆ, ದೂರಿನ ವಿಷಯವು ಮುಕ್ತ, "ಮೌಖಿಕ ಮುಖಾಮುಖಿ ಅಥವಾ" ಅಥವಾ ಮುಖಾಮುಖಿ ಅಥವಾ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ ಮೂಲಕ ಪರಿಹರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬಹುದು.

(b) ಆರೋಪಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ವಿಚಾರಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂತ್ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಾರದು.

೭೯. ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಆಂತರಿಕ ದೂರು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂತ್ರಸ್ತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

ತರಬೇತಿ

೮೦. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ವಿಚಾರಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂತ್ರಸ್ತೆಗೆ ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಉಂಟಾಗದಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಂತ್ರಸ್ತೆಗೆ ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪ್ರತೀಕಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಾರದು.

ಪ್ರತೀಕಾರ ಕ್ರಮಗಳ ನಿಷೇಧ

AC B ಗೆ ಸಂದೇಶ ನೀಡಿ, "ಯಾ ದೇವರೇ ನಾನು ಬದುಕಿದೆ" ಎಂದು ಹೇಳಿದಾಗ, ಆ ಸಂದೇಶವು ಅವನ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾ ದೇವರೇ ಎಂದು ಉಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆದ್ದರಿಂದ ಸಂದೇಶವು ಪ್ರತೀಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಲ್ಲ ಎಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

೮೧. ಸಂಸ್ಥೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸಂತ್ರಸ್ತೆಯ ಹೇಳಿಕೆಯು ಸುಳ್ಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷಿಯು ಸುಳ್ಳು ಸಾಕ್ಷ್ಯ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಸೂಕ್ತ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಆದರೆ ಸಾಕ್ಷ್ಯಗಳ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ಆರೋಪವನ್ನು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಲಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಂತ್ರಸ್ತೆಯ ಹೇಳಿಕೆಯು ಸುಳ್ಳಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಸುಳ್ಳು ದೂರು ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳು ಸಾಕ್ಷ್ಯ

A, ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ, B ಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡಿ, "ಮೌಖಿಕ ಸೂಚನೆ ಪಾಲಿಸಿರಿ" ಎಂದು ಹೇಳಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರಿಬ್ಬರ ನಡುವೆ ಉಂಟಾದ ಸಂಭಾಷಣೆಯ ಆಡಿಯೋ ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಸಾಕ್ಷ್ಯವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆಡಿಯೋ-ವಿಡಿಯೋ ಸಾಕ್ಷ್ಯ

೮೨. ಕಂಪ್ಲೈಂಟ್ಸ್ ಮಹಿಳಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜನವರಿ 10 ರೊಳಗೆ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದೂರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಅವುಗಳ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಕುರಿತು ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ

1925 ನೇ 39

A ಮಹಿಳೆಯು BC ಮಹಿಳೆ ಮೇಲೆ ಮಹಿಳೆ ಹಲ್ಲೆ ಮಾಡಿದ್ದಾಳೆ ಎಂದು ಆರೋಪಿಸಿದ್ದು, ಹಲ್ಲೆ ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಪೊಲೀಸರು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ. ಆದರೆ ಆರೋಪಿಯು ಹಲ್ಲೆ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಿದ್ದಾಳೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಆರೋಪಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

೮೩. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ, ಅನುಚಿತ ವರ್ತನೆ ಅಥವಾ ದುರ್ನಡತೆಗೆ ಒಳಗಾದಲ್ಲಿ ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ

ಗೋಪ್ಯತೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ, ೩೦೩೩

ಅಧ್ಯಾಯ IV

ಪ್ರಕ್ರಿಯಾದಾರರು ಮತ್ತು ಉಪ-ಪ್ರಕ್ರಿಯಾದಾರರು

ಸೆಕ್ಷನ್ VII

ಪ್ರಕ್ರಿಯಾದಾರರ ನೇಮಕಾತಿ

ಪ್ರಕ್ರಿಯಾದಾರರ ನೇಮಕಾತಿ ॥

೪೦೩. ಸಹಾಯದ ಪಡೆಯಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸಹ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹಸಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪಡೆಯಲಿ ಇರುವ ಪಡೆ ಸಹ ರಕ್ಷಣೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದರೆ, ಯಾವುದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾದಾರರ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾದಾರರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದಲ್ಲಿ, ಯಾವುದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾದಾರರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪಡೆಯಲಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

ಗೋಪ್ಯತೆಯ ಅಮಾನತು ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ, ೩೦೩೩

(a) ಹಣಿಕೆಯಾದಾರ ಹಣೆಗ ಸಂಜಾದಕ AC, ಸಲಿಗ ಸಲಿಯಾದ ಹಣಿಕ ಟಿಸಿಕಲ್ಲದ, ಹಸಿಮಾದ ಪಡಮ ಯಜ್ಞಾಧಿ ಹಟಿಮಾ-ಹುಸ್ ಯಜ್ಞ ಸಿಸಿಕ್ಲಿಂ ಪಸಿದ ಏಾಜಸಿಮಾಸ ॥ ಸಾಧ್ಯಕ್ಷ ಸಿಖಿಸಿಲಸಿಕ್ಷ ಯಮಿ A೫ ದೆ ॥

(b) ಹಣಿಕೆಯಾದಾರ ಹಣೆಗಳ ಸಂಜಾದಕಿಕ AC, ಸಲಿದ ಲಿಯಿಕ ಯಹುಗಾ ಸಿಂಪಿಕ್ಲದ ಸಸಿಗ ಹಾಲಿದ ಸಾಧ್ಯಕ್ಷ ಹಸಿಮಾಯ್ಲ ಹಿಂ ಹಟಿಜಿಸಿ ಪಿಲಾಸಿಲಿಜಿಸಿಗಾ ಸಿಂಪಿಸಿ ಯಜ್ಞ ಹಣೆಗಳ ಟಿಜಿಸಿಯಾಲ ॥ ಸಾಧ್ಯಕ್ಷಿಗಾ ಸಿಖಿಸಿಲಸಿಕ್ಷ ಯಮಿ A೫ ದೆ ॥

(c) ಗೋಪ್ಯತೆಯ ದಿನೇಶ ಅಲಿಸಿಲಿ, ೩೦೩೩ನೆಗಾ ಅ·ಮಾಅಡ ೪೪೫ನ, ಅ·ಮಾಅಡ ೪೪೫ನೆಗಾ ಅ೫-ಅ·ಮಾಅಡ (೩)ನೆ ಸಾಧ್ಯಕ್ಷಿಕ ಟಿ·ಅ ಯಜ್ಞ ದಿಸಿಸಿಲ, ಹಅ ಹಟಿಜಿಸಿ ಸಲಿಸಿ ಅ·ಮಾಅಡಿಕ್ಲದ ಸಲಿಸಿಲಿಸಿಗಾ ಸಿಂಪಿಸಿ ಯಜ್ಞ ಟಿಜಿಸಿಯಾಲ ಸಲಿಸಿ ಸಿಂಪಿಸಿಗಾ ಸಿಂಪಿಸಿ ಯಜ್ಞ ಸಿಸಿಕ್ಲಿಂ ಪಸಿದ ಏಾಜಸಿಮಾಸ ॥ A ಟಿಸಿ ಅ·ಮಾಅಡ ೪೪೫ನೆಗಾ ಸಿಂಪಿಸಿ ಅ·ಮಾಅಡಿಕ್ಲದ ಸಲಿಸಿಲಿಸಿಗಾ ಸಿಂಪಿಸಿ ಯಜ್ಞ ಟಿಜಿಸಿಯಾಲ ಸಲಿಸಿ ಸಿಂಪಿಸಿಗಾ ಸಿಂಪಿಸಿ ಯಜ್ಞ ಸಿಸಿಕ್ಲಿಂ ಪಸಿದ ಏಾಜಸಿಮಾಸ ॥ ಅ·ಮಾಅಡ ೪೪೫ನೆಗಾ ಅ೫-ಅ·ಮಾಅಡ (೩)ನೆ ಸಿಂಪಿಸಿಗಾ ಸಿಂಪಿಸಿ ಯಜ್ಞ ಸಿಸಿಕ್ಲಿಂ ಪಸಿದ ಏಾಜಸಿಮಾಸ ॥

೩೦೫. ಯಸಿಸಿಕ ಸಲಿಲ ಟಿಸಿಸಿಲಿಸಿ ಟಿಸಿ ಸಿಪ್ಪಿಸಿಕಲ ಸಿಟಿಸಿ ಸಿದಿಕ ಸಿಎಸಿಕ, ಯಸಿಸಿಕ ಸಲಿಲ ಯಜ್ಞ ಸಾಧ್ಯಕ್ಷಿಗಾ ಸಿಂಪಿಸಿ ಟಿಜಿಸಿಯಾಲ ಯಜ್ಞ ಸಿಸಿಕ್ಲಿಂ ಪಸಿದ ಏಾಜಸಿಮಾಸ ॥

ಸಿಸಿಲಿಸಿಸಿಸಿಲಿಸಿಸಿ ॥

(a) ಸಿಟಿಸಿಕ ಟಿಸಿಸಿ ಪಡಮ ಯಜ್ಞಾಧಿ ಸಿಎಸಿ ಟಿಸಿಸಿಕ ಎಸಿಸಿಸಿಲಿಸಿಗಾ ಸಿಂಪಿಸಿಲಿ ಸಿಂಪಿಸಿಗಾ ಯಸಿಸಿಕ ಸಲಿಲ ಟಿಸಿಸಿಲಿಸಿ ಟಿಸಿ ಸಿಪ್ಪಿಸಿಕಲ ಸಿಟಿಸಿ ಸಿದಿಕ ಸಿಎಸಿಕ, ಯಸಿಸಿಕ ಸಲಿಲ ಸಾಧ್ಯಕ್ಷಿಗಾ ಸಿಂಪಿಸಿ ಟಿಜಿಸಿಯಾಲ ಯಜ್ಞ ಸಿಸಿಕ್ಲಿಂ ಪಸಿದ ಏಾಜಸಿಮಾಸ ॥

(b) A ಟಿಸಿ ಸಿಲಿಜಿಸಿಗಾ ಸಿಲಿಕ್ಲಿಸಿಲ ಪಿಸಿಸಿಲಿಸಿಲ ಸಿಎಸಿಕಾಗಿ ಸಿಟಿಸಿ ಸಿಲಿಸಿ ॥ ಸಿಟಿಸಿಯಾಲ ಸಿಲಿಜಿಸಿಗಾ ಟಿಸಿ ದೆ ಯಜ್ಞ ಸಾಧ್ಯಕ್ಷಿಗಾ ಸಾಧಿಸಿಲಿಸಿ ಟಿಜಿಸಿಯಾಲ ಯಜ್ಞ ಸಿಸಿಟಿಸಿಯಾಲ ಸಿಟಿಸಿ ॥

೩೦೪. ಸಿಟಿಸಿಕ ಟಿಸಿಸಿ ಎಸಿಯಾಲಿಸಿಲಿಸಿ ಲಿಸಿಪಿಸಿಲಿಸಿ ಯಜ್ಞ ಸಿಟಿಸಿ ಟಿಸಿಸಿಲಿ ಸಿಟಿಸಿಯಾಲ ಸಿಟಿಸಿ 30ನೆ ಸಿದಿಕ ಎಸಿಯಾಲಿಸಿಲಿಸಿ ಸಿಟಿಸಿಯಾಲ ಸಿಲಿಜಿಸಿಗಾ ಟಿಸಿ ದೆ ಯಜ್ಞ ಸಿಸಿಕ್ಲಿಂ ಪಸಿದ ಏಾಜಸಿಮಾಸ ॥

೩೦೩. ಸಿಟಿಸಿಕ ಟಿಸಿಸಿ ಎಸಿಯಾಲಿಸಿಲಿಸಿ ಲಿಸಿಪಿಸಿಲಿಸಿ ಯಜ್ಞ ಸಿಟಿಸಿ ಟಿಸಿಸಿಲಿ ಸಿಟಿಸಿಯಾಲ ಸಿಟಿಸಿ ಎಸಿಯಾಲಿಸಿಲಿಸಿ ಟಿಸಿ ದೆ ಯಜ್ಞ ಸಿಸಿಕ್ಲಿಂ ಪಸಿದ ಏಾಜಸಿಮಾಸ ॥

೩೦೨. ಸಿಟಿಸಿಕಸಿಲಿಸಿಲಿಸಿ ಸಿಟಿಸಿಲಿ ಸಿಟಿಸಿಕಸಿಲಿ, ಸಿಸಿಟಿಸಿಲಿ ಸಿಟಿಸಿ ಲಿಸಿಪಿಸಿಲಿಸಿ, ಟಿಸಿಸಿಲಿಸಿ ಸಿಟಿಸಿಲಿ ಸಿಟಿಸಿಕಸಿಲಿಸಿಲಿಸಿ

ગોલ્ડન બ્લોસમ ડાયનેમિક્સ, ૬૦૬૬

૬૬૧. (૧) ઝિપ્કેક ઘ્રાર્ટ ભર-ભ્રામ્બ્ર (૨) ક્ર ઋદ્ધસ્ત્રાવ્રિક્ષ ઘ્રક્ષેદ્ધક્ષ ટ્રદ્ધમ ઘ્રક્રેજ્રમ્રાક્ષ ર્ખ્રેદ્ધ ઋક્ષેન્ન ર્ખ્રાક્ષ ભ્રાક્ષ્રક્ષ, -

ઘ્રક્ષમ્રાદ્ધક્ષ ઘ્રક્ષેદ્ધક્ષ ટ્રદ્ધમ ભ્રાક્ષ ઋક્ષ્રક્ષ ર્ખ્રાદ્ધક્ષ ॥

(a) ઋક્ષ્ન ઘ્રક્ષ્રક્ષ ર્ક્રાદ્ધર્ખ્રાક્ષ ક્રક્ષદ્ધમ્રાક્ષ્રક્ષ્ર ઘ્રક્રેજ્રમ્રાક્ષ્રાર્ ઋક્રેક્ષ ર્ક્રાદ્ધર્ખ્રાક્ષ ઋદ્ધદ્ધ ઘ્રક્ષ ઘ્રક્રેજ્ર ર્ખ્રેદ્ધક્ષ્રક્ષ્રાર્ક્ષ્રાક્ષ્રાક્ષ ઋદ્ધદ્ધ ઘ્રક્રેજ્રમ્રાક્ષ, ર્ક્રાદ્ધર્ખ્રાક્ષ ટ્રાક્ષ્રાદ્ધક્ષ ઘ્રક્રેજ્રમ્રા ઋક્રિક્ષ્રાર્ક્ષ્રાક્ષ્રાક્ષ ર્ખ્રાદ્ધક્ષ્રાર્ક્ષ્રાક્ષ્રાક્ષ ઋદ્ધદ્ધ ર્ક્રાદ્ધર્ખ્રાક્ષ; ર્ખ્રાદ્ધક્ષ્રાર્ક્ષ્રાક્ષ્રાક્ષ

(b) ક્ર ઘ્રક્ષેક્ષ્રાર્ ક્રાદ્ધક્ષ ઋક્ષ્રાર્ક્ષ્રાક્ષ્રાર્ ઋદ્ધદ્ધક્ષ્રાક્ષ્રાક્ષ્રાર્ ર્ખ્રેદ્ધક્ષ્રાક્ષ્રાક્ષ્રાર્ ઋક્રિક્ષ્રાર્ક્ષ્રાક્ષ્રાક્ષ્રાર્ ક્રાદ્ધક્ષ્રાક્ષ્રાક્ષ્રાર્ ઋક્રે

(c) એકાદશ ઉપયુક્તતા વાદેશ આરોહક બંધ ટેક્સ્ટાઇલની કાર્ય વાત વાદેશ અદાલતકાર્યક્રમોમાં એની ઉપયુક્તતા વાદેશ આરોગ્ય ॥

(d) વાર્ષિકોત્સવ આર્કેડમિક ઉપયુક્તતા આર્કેડમિકાની દિવાસ વાર્ષ અઠવાડિયા દૈનિકાહારક આગામી એકાદશ ઉપયુક્તતા દૈ એકાદ ઉપકાર આર્કેડ ઉપયુક્તતા આર્કેડમિકાની દિવાસ વાત ઝંટિમ દેવાર દૈવી;

(e) એકાદ્ય વાહનોમાં દૈનિકોની આંકડા ટ્રસ્ટમાંથી એક ઉપકાર આયાતકારો;

(f) વાસ્તવાદક બ્રાહ્મણોમાંક બ્રાહ્મણ બ્રાહ્મણ આંકડા આંદ કાર્યાલયમાં વાર્ષ આપે કર્યાવહી ॥

(g) ઉપકાર એક વાહનોમાં સાંસ્કૃતિકોપયુક્તિ આરોગ્યકેન્દ્રોમાં વાહ, બ્રાહ્મણોત્રક ઉપકરણો, આહ્વ ટ્રાફિક આંકડા વાહ્યક બ્રાહ્મણક આંકડાનો;

(h) બ્રાહ્મણોત્રક આંકડા વાહન આકાશ વૈકલ્પની આગ્રહ કાલ આયોગ્યક આંદોલ આંદોલ આંદોલ એકાદ્ય એદ્ય વાહની આયોગ્યક આંદોલ એકાદ્યોક્ત, બ્રાહ્મણોત્રક આંદોલક, આહ્વાની આયોગ્યક વાહ્ય આકાશવાણીકાર્યક્રમો ગુજરાત એકાદ્ય આંકડાનો;

(i) કર્મચારીઓ વાત બંધારણ કાર્યાલયમાં વાહન કર્મચારીઓ વાહ્યની ગુપ્તતા દૈવ આગ્રહક, કર્મચારીઓ વાહ્ય ઝેરમાંગ્રહ" ॥

(૬) એકાદ્યબંધ આપેક્ષ આંદોલક વૈજ્ઞાનિકોમાં વાર્ષ આકૈડાની આકાંક્ષા દૈવાર્થ વાસ્તવાદક બાંધ વાહ્યક વૈજ્ઞાનિકોમાં વાર્ષ કર્યાલયોગ્રહે ઉપયુક્તતા કર્યાલયોગ્રહ કેટલાક કાલ્પનિકોનો કંપાસીલોનાં: -

(i) કટ્ટમયુક્તાંબંધ (a) માં - ક્રાંતિકારક વાહન આકાંક્ષાની કાર્યક્ષ એકાદ્ય ગુપ્તતા ટ્રાફિક બંધ વાહ્યક-આપ્તકાર ઝંઝાવાદ આગ્રહક આંબેક દૈ એકાદ વાસ્તવાદક ઉપકાર ટ્રાફિકોગ્રહ વાહ્યનું આકાંક્ષાની દસ્તાવેજ-કાર્યાલયોની દસ્તક્ષની દંગાકાર બંધની ટેવાદાર ॥

(ii) કટ્ટમયુક્તાંબંધ (b)માં આકાંક્ષક - કાર્યકારોની એકાદ્ય આંદોલ દૈવ આંકડા વાહ્ય બંધારણ A વાર્ષ વાસ્તવાદક આંબંધિતોમાં બંધારણ કંપાસીલોનાં કાર્યાલયોમાંથી એકાદ્ય કર્યાલયો ॥ ટ્રૅક્ટેબ વાહ્યક બહુમાં એકાદ્ય B, કાર્ય એકાદ્યક વાદેશ આંદોલ દૈવ આંકડા, આકાંક્ષાદ્યન, બ્રાહ્મણ કંપારિકાં" એકાદ્યક ઝવાટ્યાદ્યન બાંધાદ્યાં, વાહ્યનું A વાહ્યનું આંબેકાવાણી વાસ્તવાદક કંપાસીલોનાં વાહ્ય એક્ષ" વાહ્યનું બાંધારાંકાર કંપાસ;

(iii) કટ્ટમયુક્તાંબંધ (b) માં આકાંક્ષક-આકાંક્ષક બ્રાહ્મણ બ્રાહ્મણોક વાહ્ય કંપ॥ આંદોલ દૈવ્યકર્યાલયોની આદ્યાવાદ A, B વાહ્યનું C વાહ્ય વાર્ષ આદેશ વાહ્યક દેક વાહ્યનું વાહ્યા વાહ્યક કંપાસીલોનાં ટ્રાફિકો ॥ આકાંક્ષ ગુપ્તાંબંધાવાદ D॥ આવી દૈવાદ આંદોલ વાહ્યાની આદ્યાવાદ આકાંક્ષાદ્યન વાહ્ય આવિષ્ટ, વાહ્યનું આકાંક્ષાદ્યનોમાં વાહ્યા વાહ્યા વાર્ષિકોત્રક આંબેકાવાણી આંકડાનો આંકડાવાદ્યન કર્યાલયોની ટ્રૅક્ટેબ વાહ્યક આંકડાવાદ્યન કર્યાલયોની ॥

(iv) કટ્ટમયુક્તાંબંધ (c)માં આકાંક્ષક- કાર્ય વાત્રેક્ટાંબંધની ક્રાંતિકારક વાસ્તવાદક A વાર્ષ આવે કંપ આંકડા વાહ્યાર ॥ B, દૈનાંકિતાંદિક આંબાનો, વાર્ષ Aની કટ્ટાવિતાની આંદોલ આગ્રહાંદોલ દૈવ ટ્રાફ વાસ્તવાદક વાહ્યનું કાંદોલક આંકડા વાહ્યક;

(v) કટ્ટમયુક્તાંબંધ (d માં આકાંક્ષક- આર્ય આંદોલ્યાંક કંપાસ આંક્રાંતિ ગુપ્તાંબંધ વાહ્ય કર્યા આવ્યાની આંબેકાવાણી વાસ્તવાદક કાર્યાલયોની વાહ્યક કાર્યાલયોની આંબેકાવાણી વાસ્તવાદક કાર્યાલયોની વાહ્યક કાર્યાલયોની ટ્રૅક્ટેબ આંકડાવાદ્યન આંકડા વાહ્યક કાર્યાલયોની ટ્રૅક્ટેબ આંકડાવાદ્યન કર્યાલયોની

ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ೩೦೩೨

ಅಧಿಕಾರಿ ನೇಮಕ ॥- ಯೋಜನಾ ಮಂಡಿಸಿ, "ಯೋಗಾಸನ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಂಘ" ಸೀತಾಪುರ ರಸ್ತೆಯ ಗಣೇಶಪುರಿ, ೩೦೪೯ರಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಕಲಂ ೩೬ನ ಪ್ರಕಾರ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ॥

ಪ್ರಾಸಂಗಿಕ VIII

ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣೆ

ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣೆ ॥

೪೮೨. ಸಚಿವರು ಮಾರ್, ಸಹಾಯಕರು ಪೆಡ್ಡಿಪಾಳ್ಯಂ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆಯ ಎಂಜಿನಿಯರ್ ಹುದ್ದೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಮೀಸಲಾತಿ ಸಚಿವರು ಮಾರ್ ಸಲಹೆಯಂತೆ ಪ್ರಾಣಿ ಮಾರ್ಗದ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ೨೦೦ ಪ್ರಮಾಣದಿಂದ ೨೫೦ಕ್ಕೆ ಏರಿಸಿದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಾಣಿ ಮಾರ್ಗದ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪ್ರಾಣಿ ಮಾರ್ಗದ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಚಿವರು ಸಹಾಯಕರು ಸಹಾಯಕರು ಸಹಾಯಕ

ಗೃಹಾಧಿನ ಅಮಾನತು ಮಾರಾಟಗಳು, ೩೦೩೬

೪೩೬. (೧) ಅನಿವಾರ್ಯಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸುಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮಾತ್ರ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಉಪಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಅಡಕವಾಗಿದ್ದರೂ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಲಿಖಿತ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಗೃಹಾಧಿನ ಅಮಾನತನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಅಮಾನತಿನ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸಬಹುದು.

ಅಮಾನತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಆದೇಶ.

(೨) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (೧)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ, ಅಮಾನತಿನ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು.

ಮಾರಾಟ ನಡೆಸುವ ರೀತಿ.

೪೩೭. ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮವನ್ನು ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಆದೇಶವನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಿಸಲಾಗದಿರುವುದು.

೪೩೮. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಥವಾ ಅದರ ಪರವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನ್ವಯ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕೃತ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಕೃತ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಮೊಕದ್ದಮೆ, ಅಭಿಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಗಾರನಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ರಕ್ಷಣೆ.

೪೩೯. (೧) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಆದೇಶಗಳು ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕೃತ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಕೃತ್ಯಗಳು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಒಪ್ಪಂದ, ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಇತರ ಲಿಖಿತ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿವೆ ಎಂಬ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಅಥವಾ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಪ್ರಶ್ನಿಸಲಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಕೆಲವು ಕೃತ್ಯಗಳು ಅಸಿಂಧುವಾಗದಿರುವುದು.

(೨) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಆದೇಶಗಳು ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕೃತ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಕೃತ್ಯಗಳು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಒಪ್ಪಂದ, ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಇತರ ಲಿಖಿತ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿವೆ ಎಂಬ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಅಥವಾ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಪ್ರಶ್ನಿಸಲಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಕೆಲವು ಕೃತ್ಯಗಳು ಅಸಿಂಧುವಾಗದಿರುವುದು.

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ನೌಕರರ-"ಗೃಹಾಧಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕ" ಎಂದರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಳಿಯ ಪರವಾಗಿ ಗೃಹಾಧಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಎಂದು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ॥

ವ್ಯಾಖ್ಯೆಗಳು ॥

೪೪೦. (೧) ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ಅದರ ಪರವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕೃತ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನ್ವಯ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕೃತ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಮೊಕದ್ದಮೆ, ಅಭಿಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮವನ್ನು ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ಅದರ ಪರವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಸಲ್ಲತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಕೆಲವು ಕೃತ್ಯಗಳಿಗೆ ರಕ್ಷಣೆ.

(೨) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಥವಾ ಅದರ ಪರವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನ್ವಯ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕೃತ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನ್ವಯ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕೃತ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಮೊಕದ್ದಮೆ, ಅಭಿಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮವನ್ನು ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ಅದರ ಪರವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಸಲ್ಲತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಕೆಲವು ಕೃತ್ಯಗಳಿಗೆ ರಕ್ಷಣೆ ॥

ಸಂಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ॥

(a) ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಂಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳು;

(b) ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದೆ ಎಂದು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತೃಪ್ತಿಪಟ್ಟಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಭಾಗಗಳು,

ಸಂಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭೂಮಿಯ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಂಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭೂಮಿಯ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸದಿರುವುದು.

ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಅಡಮಾನ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಭದ್ರತೆ ಕಾಯಿದೆ, ೩೦೫೫

(೬) ಅಪ-ಅಂಶಾಂಶ (೨) ಅಲ್ಲದೆ ಪ್ರಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿಯ

ಗೆಜೆಟ್ಟಿನ ಅಸಾಧಾರಣ ಪ್ರತಿಗಳಿಗಾಗಿ, ೩೦೩೩

ಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕ ಸ್ಥಿತಿ.

೪೩೯. ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಒಪ್ಪಂದವು ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗದಂತಹದಾಗಿದ್ದು, ಅಂತಹ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಪರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಂತಹ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವಂತೆ ಒತ್ತಾಯಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅಪ್ರಾಪ್ತರ ಪರವಾಗಿ ಒಪ್ಪಂದಗಳು.

೪೪೦. ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರ ಪರವಾಗಿ ಅವರ ತಂದೆ ಅಥವಾ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪೋಷಕರು ಅಥವಾ ಅವರ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಒಪ್ಪಂದಗಳು, ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರ ಆಸ್ತಿಯ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಬಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಂತಹ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರ ಮೇಲೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ X

ಒಪ್ಪಿಗೆಯಿಲ್ಲದ ಸಮ್ಮತಿಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ

ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಪರಾಧಿಯು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಸುಳ್ಳು ಪ್ರತಿನಿಧಿತ್ವದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಸಮ್ಮತಿ.

೪೪೧. ಅಪರಾಧಿಯು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಸುಳ್ಳು ಪ್ರತಿನಿಧಿತ್ವದಿಂದ ಅಥವಾ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಮರೆಮಾಚುವಿಕೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಅಪರಾಧಿಯು ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಸುಳ್ಳು ಪ್ರತಿನಿಧಿತ್ವದಿಂದ ಅಥವಾ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಮರೆಮಾಚುವಿಕೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ಸಮ್ಮತಿಯು ಅಪರಾಧಿಯು ಯಾವ ಕೃತ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದನೋ ಆ ಕೃತ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದನೋ ಆ ಕೃತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಥವಾ ಅಪರಾಧಿಯು ಯಾವ ಕೃತ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದನೋ ಆ ಕೃತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಪರಾಧಿಯು ಯಾವ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಮರೆಮಾಚಿದ್ದನೋ ಆ ಸಂಗತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಥವಾ ಅಪರಾಧಿಯು ಯಾವ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಮರೆಮಾಚಿದ್ದನೋ ಆ ಸಂಗತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಪರಾಧಿಯು ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಸುಳ್ಳು ಪ್ರತಿನಿಧಿತ್ವದಿಂದ ಅಥವಾ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಮರೆಮಾಚುವಿಕೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ಸಮ್ಮತಿಯು ಅಪರಾಧಿಯು ಯಾವ ಕೃತ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದನೋ ಆ ಕೃತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಥವಾ

ಗೆಜೆಟ್ನಿನ ಅಸಾಧಾರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ೩೦೩೯

ಸಮನ್ವಯವಿಲ್ಲ ಆ ಅಧಿಕಾರ ॥

೪೩೯. (೨) ಅನುಸೂಚಿ ಮೂರರ ಪ್ರಕರಣ ೨೦ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೨೧ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೨೨ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೨೩ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೨೪ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೨೫ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೨೬ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೨೭ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೨೮ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೨೯ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೩೦ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೩೧ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೩೨ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೩೩ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೩೪ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೩೫ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೩೬ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೩೭ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೩೮ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೩೯ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೪೦ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೪೧ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೪೨ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೪೩ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೪೪ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೪೫ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೪೬ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೪೭ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೪೮ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೪೯ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೫೦ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೫೧ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೫೨ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೫೩ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೫೪ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೫೫ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೫೬ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೫೭ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೫೮ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೫೯ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೬೦ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೬೧ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೬೨ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೬೩ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೬೪ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೬೫ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೬೬ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೬೭ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೬೮ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೬೯ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೭೦ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೭೧ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೭೨ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೭೩ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೭೪ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೭೫ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೭೬ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೭೭ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೭೮ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೭೯ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೮೦ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೮೧ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೮೨ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೮೩ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೮೪ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೮೫ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೮೬ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೮೭ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೮೮ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೮೯ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೯೦ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೯೧ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೯೨ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೯೩ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೯೪ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೯೫ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೯೬ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೯೭ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೯೮ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೯೯ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೦೦ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೦೧ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೦೨ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೦೩ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೦೪ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೦೫ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೦೬ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೦೭ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೦೮ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೦೯ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೧೦ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೧೧ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೧೨ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೧೩ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೧೪ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೧೫ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೧೬ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೧೭ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೧೮ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೧೯ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೨೦ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೨೧ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೨೨ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೨೩ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೨೪ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೨೫ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೨೬ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೨೭ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೨೮ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೨೯ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೩೦ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೩೧ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೩೨ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೩೩ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೩೪ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೩೫ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೩೬ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೩೭ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೩೮ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೩೯ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೪೦ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೪೧ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೪೨ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೪೩ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೪೪ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೪೫ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೪೬ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೪೭ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೪೮ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೪೯ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೫೦ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೫೧ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೫೨ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೫೩ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೫೪ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೫೫ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೫೬ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೫೭ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೫೮ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೫೯ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೬೦ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೬೧ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೬೨ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೬೩ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೬೪ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೬೫ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೬೬ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೬೭ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೬೮ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೬೯ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೭೦ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೭೧ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೭೨ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೭೩ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೭೪ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೭೫ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೭೬ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೭೭ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೭೮ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೭೯ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೮೦ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೮೧ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೮೨ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೮೩ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೮೪ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೮೫ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೮೬ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೮೭ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೮೮ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೮೯ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೯೦ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೯೧ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ ೧೯೨ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಠ

ಗೆಜೆಟ್ನಿನ ಅಸಾಧಾರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ, ೩೦೩೬

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ, ೩೦೩೬ನೇ ಅಸಾಧಾರಣ ೭೩, ಅಸಾಧಾರಣ ೭೯, ಅಸಾಧಾರಣ ೭೯, ಅಸಾಧಾರಣ ೭೩, ಅಸಾಧಾರಣ ೭೯, ಅಸಾಧಾರಣ ೭೯, ಅಸಾಧಾರಣ ೭೯

ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ೩೦೩೩

ಪೂರ್ಣ ಸಮಯದ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಮಾನ ಅವಕಾಶಗಳು ॥

೪೧೩. ಸರ್ಕಾರಿಯೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪೂರ್ಣ-ಸಮಯದ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ-ಪ್ರಕಾರದಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿ ಮೂರು ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು, ಅಲ್ಲದೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಂಡಳಿಯ ಪೂರ್ಣ-ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ-ಪ್ರಕಾರದಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿ ಮೂರು ಸಮಾಲೋಚಕರಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಬ್ಬರು ಸಮಾಲೋಚಕರು ಮಹಿಳೆಯರಾಗಿರಬೇಕು; ಆದರೆ ಈ ಉಪ-ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಉಪ-ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಅಥವಾ ಸಮಾಲೋಚಕರನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ॥

೪೧೪. ಸರ್ಕಾರಿಯೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪೂರ್ಣ-ಸಮಯದ ಯಾವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅರ್ಹತೆಗಳು ॥

೪೧೫. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ಮಾನ್ಯತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಮಾಧಾನಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರಬೇಕು; ಆದರೆ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಸಡಿಲಿಸಬಹುದು.

ಸೂಚನೆ ೧ -ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಸಡಿಲಿಸಿದಾಗ ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.

ಸೂಚನೆ ೨ -ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪೂರ್ಣ-ಸಮಯದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಸಡಿಲಿಸಿದಾಗ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪೂರ್ಣ-ಸಮಯದ ಉದ್ಯೋಗಿಯಾಗಿರಬೇಕು ಎಂಬ ಷರತ್ತನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಸೂಚನೆ ೩ -ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪೂರ್ಣ-ಸಮಯದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಸಡಿಲಿಸಿದಾಗ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪೂರ್ಣ-ಸಮಯದ ಉದ್ಯೋಗಿಯಾಗಿರಬೇಕು ಎಂಬ ಷರತ್ತನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ॥

(a) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಮಾಧ್ಯಮಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕೃತ ವಕ್ತಾರರಾಗಿರಬೇಕು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಂವಹನಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಬರಬೇಕು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಬಹುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಇಡಬೇಕು.

(b) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಧ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಂವಹನಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅಥವಾ ಮಾಡಿದ ಸಂವಹನಗಳ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು.

(c) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಧ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಂವಹನಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅಥವಾ ಮಾಡಿದ ಸಂವಹನಗಳ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು.

ವಿವರಣೆ ೨-ಮಾನ್ಯತೆಯ ಯಾವ ಹಂತದಲ್ಲಾದರೂ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಿದರೆ, ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಕ್ಷಣವೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಿದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸಹ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

(d) A ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಿತ ಹಿರಿಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ B ಯಲ್ಲಿ ಸಹಿತ ಹಿರಿಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ ಮೇಲೆ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ॥ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು ಎಂದು ಭಾವಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ॥ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು ಎಂದು ಭಾವಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ॥

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ॥

೪೧೫. (೧) ಸರ್ಕಾರಿಯೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಮಾಧ್ಯಮಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕೃತ ವಕ್ತಾರರಾಗಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪೂರ್ಣ-ಸಮಯದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸಿದಾಗ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

(೨) ಉಪನಿಯಮ (೧) ರಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪೂರ್ಣ-ಸಮಯದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸಿದಾಗ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸೇವೆಯ ಅವಧಿ ॥

೪೧೬. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸೇವೆಯ ಅವಧಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪೂರ್ಣ-ಸಮಯದ ಉದ್ಯೋಗಿಯಾಗಿ ಅವರ ಸೇವೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮೀರಬಾರದು ಮತ್ತು ಅವರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪೂರ್ಣ-ಸಮಯದ ಉದ್ಯೋಗಿಯಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಯುವವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಯಬಹುದು.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಮಾನತು ॥

೪೧೭. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಮಾನತಿನಲ್ಲಿಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು -

(a) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಅಮಾನತಿನಲ್ಲಿಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆ; ಅಥವಾ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಕೆಳಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಮಾನತಿನಲ್ಲಿಡಲು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿ;

(b) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಮಾನತಿನಲ್ಲಿಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಯು ಮಾಡಿದ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲು ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಮಾನತಿನಲ್ಲಿಡಲು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿ;

(c) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಮಾನತಿನಲ್ಲಿಡಲು ಮಾಡಿದ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದರೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಮಾನತಿನಲ್ಲಿಡಲು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಮಾನತನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಗೆರೆಗಳನ್ನು ಎಳೆಯುವ ಯಾಂತ್ರಿಕತೆ, ೩೦೫೬

ನಿರ್ಮಾಣ-ಅನುಮತಿ ॥

(a) AC B಼ಕ್ಕೆ ನಿಲುಕಿಕೆ ಯಿಲ್ಲದ ಸಾಧಿಕೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿದೆ ಮತ್ತು B಼ಗೆ ಹತ್ತಿರವಾದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ॥ CC ಎನ್ನುವುದು ಸೂಚ್ಯಂಕವು B಼ಗೆ ಸಾಧಿಸಿ॥ ಸಾಬೀತು ಸೂಚ್ಯಂಕವು ಯಾವ B಼ಗೆ ಸಾಧಿಸಿದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ॥ ಸೂಚ್ಯಂಕ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಯಾವ ನಿಲುಕಿಕೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸೂಚ್ಯಂಕ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ

(b) A ಯಾವ B಼ನ್ನು ಪ್ರಮಾಣಿಸಿ ಸಾಧಿಸಿದೆ ಎಂದು ಎನ್ನಿಸಿದೆ॥ ಸಾಬೀತಿನಲ್ಲಿ BC, ಅಳತೆಯಾದ ಸೂಚ್ಯಂಕ, ಸಾಬೀತು ಅನುಸಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ॥ ಸೂಚ್ಯಂಕ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ

೩೯೯. ಈಗ ಸೂಚ್ಯಂಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೊದಲನೆಯ ಪ್ರಮೇಯವನ್ನು ಹೇಳಿ ಮತ್ತು ಈಗಾಗಲೇ ಸಾಧಿಸಿರುವ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ ಸೂಚ್ಯಂಕ ಸಂಖ್ಯೆಯ

ಗೌಪ್ಯತೆ ಅಧಿನಿಯಮ, ೩೦೩೨

ಪ್ರಥಮಾನ್ವಯ ಸಹಾಯಕ ಪೊಲೀಸ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ತೃತೀಯ ದರ್ಜೆಯ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಮೇಲ್ಮನವಿಯು ಆದೇಶವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿವಸಗಳ ಒಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು; ಮೇಲ್ಮನವಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಂತರ ಅಧೀನ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಾರದು.

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶ

೪೯೩. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಜ್ಞಾಪನಾ-ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಅಸಾಧಾರಣ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಮಟ್ಟಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು; ಆದರೆ ಅಂತಹ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.

ಮೇಲ್ಮನವಿ ವಿಚಾರಣೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

೪೯೪. (೧) ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರನು ಅಥವಾ ಅವನ ಪರವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗುವ ವಕೀಲರು ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ವಿಚಾರಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

(೨) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ವಿಚಾರಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಅಥವಾ ಅಧೀನ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು.

(೩) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ತನ್ನ ತೀರ್ಪಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ತನ್ನ ಆದೇಶವನ್ನು ಅಧೀನ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಇತ್ಯರ್ಥ

೪೯೫. ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತನ್ನ ಆದೇಶವನ್ನು ಅಧೀನ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು; ಅಧೀನ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬೇಕು.

ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಇತ್ಯರ್ಥದ ನಂತರ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು

೪೯೬. ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿಯುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿಯು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುವ ಮೊದಲು ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಾರದು.

ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಾರದು

೪೯೭. ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿಯುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿಯು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುವ ಮೊದಲು ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಾರದು.

ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಾರದು

೪೯೮. ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿಯುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿಯು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುವ ಮೊದಲು ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಾರದು.

ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಾರದು

೪೯೯. ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿಯುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿಯು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುವ ಮೊದಲು ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಾರದು.

ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಾರದು

೫೦೦. ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿಯುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿಯು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುವ ಮೊದಲು ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಾರದು.

ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಾರದು

೫೦೧. ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿಯುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿಯು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುವ ಮೊದಲು ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಾರದು.

ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಾರದು

೫೦೨. ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿಯುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿಯು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುವ ಮೊದಲು ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಾರದು.

ಗೋವಾದಿನ ಅಮಾನತು ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳು, ೩೦೩೩

ಪ್ರಾಸಂಗಿಕ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು

ಹಸ್ತಾಂತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

೨೨೯. ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಪ್ರಾಂತ್ಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು

ગોઇગોંગ બાબતના ધારાધોરણો, ૬૦૬૬

બંધારણ

[બંધારણ કલમ ૭૬ (૪) (c) દ્વારા રચાયેલ]

બાહ્યાવકાશ

ભાગ A

(પ્રોટોકોલ માટેનો દેખાવ-અંદાજ)

મૈં, _____(નામ),
નિવાસી/નિવાસી/નિવાસી/ઇમિગ્રેશન/ઇકોસ્ટા_____ટૈદ્દ/૫૩૧ ઉંમર_____ ના
ઝમાનતદાર તરીકે અથવા બાહ્યા ઝમાનતદાર જેવી તરીકે અહીં આપેલ મુજબ સોગંદ બાહ્યા: -

અહીં આપેલ કરારનામું/બંધારણ/ચાર્ટરને લાગુ થવાનું બંધારણ (પ્રથમ અંતર) કાયદા દેખાવ ફાટેલ્યા લાગુ થઈશું
કરારનામું/બંધારણ લાગુ થવાનું/ઉપયોગમાં લેવા મૈં પત્ર સાક્ષીદાર: -

વ્યક્તિગત/ઉંમર્યાદા ધરાવતા □ કાનૂનીપણે □ અપંગ □ દેવેલ ઉંમરે □
બાહ્યા/કાનૂની □ બાંધકામ □ ખાતેદાર □ ઉંમર્યાદા □
ઉંમર્યાદા:_____
અંમલ ઉંમરના અંશ:_____ ખાતરી: _____
બાહ્યાવિસ્તાર ઉંમર્યાદ: _____
ઘેર. ઉ.ફા. ક. ઘેર./ગૃ. ઘેર. ઉ.ઉ./ગૃ. ઘેર. ભા./ઉ.ફા. ઉ. બા./ખાતેદાર ઘેર. ભા. _____(નામ જેવું
ઉંમરે) ઉંમરના ઉંમર્યાદા અહીં દૈનંદ ક-માંસ ઉંમરંમાક, ખાતરીપાત્ર દૈનંદકા, ગુપ્તદેક/કરારિક્ષ્ય ઉંમર્યાદ ઉંમરાંદ
અંકોમત_____ (અંદાજ બાંધકામ) ॥

કરારિક્ષ્ય કલેકશ દેખાવાનું કરારિક્ષ્ય ઉંમર્યાદ બાંધકામ ચાર્ય પેકેટ ટ્રસ્ટ ટૈદ્દાંગ્રામ સાંસદબાંધકારો સાંદ્રદ્રાંગ્રાંકાંગ
ક-માંસ પેલ પેકેટ બાંધકામ, દરિદ્ર ટ્રાંસ દેખાવાનું ગાંદ્રબાંધકામ ઇંદ્રદ્રાંકાંગ ઘેરાંદ્રા ઘેરાંસ દેખાવાનું
ઉંમરાંમ અંકાંસ ચાર્યાંગ અંદાજ ઉંમર્યાદાંક ક-માંસ દેવદ્રાંદ્રાંગ કલેક્ટર ટ્રસ્ટ ટૈદ્દાંગ્રામ ઉંમરાં
દૈનંદ ક-માંસ ઘેર ઉંમર્યાદાંક પેલ પેકેટ સાંદ્રબાંધકારો ॥ ઉંમરાંપાત્ર ઉંમર્યાદ/કરારિક્ષ્ય કાંદ્રેકમ ઘેરાંદ્ર અંકાંસ
ઘેરાંદ્રબાંધકામ દ્રટ્ટ ટ્રસ્ટ કાંબ્રાંદ્રાંગ્રાં ઉંમરાંદ્રાંગ્રાં, ટ્રસ્ટ કાંબ્રાંદ્રાંગ્રાં, ઉંમરાંદ ઘટ્ટાંસ્ટ્રાંદ્રાંગ/કરારિક્ષ્ય ઉંમર્યાદ
ઉંમરાંદ્રાંગ્રાં ઉંમરાંદ્રાંગ્રાં ઉંમરાંદ્રાંગ્રાં

ꯑꯦꯛꯄꯣꯔꯥ ꯃꯤꯡꯊꯧꯁꯤꯡ ꯑꯣꯔꯤꯖꯦꯁꯤꯡ, ꯲꯰꯲꯶

ꯃꯤꯑꯣꯏꯕ

[ꯃꯤꯡꯊꯧꯁꯤꯡ ꯶꯹ (꯸) (c) ꯅꯤꯡꯊꯧꯔꯤ]

ꯑꯦꯛꯄꯣꯔꯥ ꯑꯣꯔꯤꯖꯦꯁꯤꯡ

ꯐꯥꯔꯃ A

(ꯑꯦꯛꯄꯣꯔꯥ ꯍꯥꯟꯅꯅ ꯂꯩꯕꯥꯛ ꯄꯤꯕꯤꯕꯥ)

ꯑꯩ, _____(ꯍꯥꯃꯗꯕ), ꯍꯥꯔꯦꯟꯃꯒꯤ/ꯍꯥꯔꯦꯟꯃꯁꯤꯡꯒꯤ/ꯍꯥꯟꯊꯦꯡꯅꯕꯥ/ꯅꯤꯡꯁꯤꯡꯕꯥ_____ꯂꯩꯔꯥ/ꯊꯣꯀꯈ꯭ꯔꯦ ꯑꯃꯁꯨꯡ _____ꯗ ꯑꯦꯛꯄꯣꯔꯥ ꯑꯣꯔꯤꯖꯦꯁꯤꯡ ꯑꯣꯏꯅꯥ ꯑꯃꯁꯨꯡ ꯑꯦꯛꯄꯣꯔꯥ ꯑꯣꯔꯤꯖꯦꯁꯤꯡ ꯑꯣꯏꯅꯥ ꯂꯩꯕꯥ ꯍꯥꯃꯗꯕ ꯍꯥꯔꯦꯟꯃꯒꯤ ꯃꯇꯝ ꯑꯁꯤꯗꯥ ꯑꯦꯛꯄꯣꯔꯥ ꯍꯥꯟꯅꯅ ꯂꯩꯕꯥꯛ ꯄꯤꯕꯤꯕꯥ ꯃꯊꯧ ꯇꯥꯕꯥ ꯃꯇꯧ ꯀꯔꯝꯅꯥ ꯂꯩꯔꯤ: -

ꯍꯥꯔꯦꯟꯃꯒꯤ ꯑꯦꯛꯄꯣꯔꯥ ꯑꯣꯔꯤꯖꯦꯁꯤꯡ/ꯅꯤꯡꯁꯤꯡꯕꯥ ꯑꯣꯏꯕꯥ ꯑꯣꯏꯅꯥ ꯑꯃꯁꯨꯡ ꯑꯦꯛꯄꯣꯔꯥ ꯑꯣꯔꯤꯖꯦꯁꯤꯡ ꯑꯣꯏꯅꯥ ꯂꯩꯕꯥ ꯍꯥꯃꯗꯕ ꯍꯥꯔꯦꯟꯃꯒꯤ ꯃꯇꯝ ꯑꯁꯤꯗꯥ ꯑꯦꯛꯄꯣꯔꯥ ꯍꯥꯟꯅꯅ ꯂꯩꯕꯥꯛ ꯄꯤꯕꯤꯕꯥ ꯃꯊꯧ ꯇꯥꯕꯥ ꯃꯇꯧ ꯀꯔꯝꯅꯥ ꯂꯩꯔꯤ: -

☐ ꯍꯥꯔꯦꯟꯃꯒꯤ/ꯊꯣꯀꯈ꯭ꯔꯦ ꯍꯥꯡꯅꯥ ☐ ꯑꯍꯥꯅꯕꯥ ☐ ꯍꯦꯟꯅꯥ ☐ ꯄꯦꯔꯦ ꯑꯣꯏꯕꯥ ☐
ꯑꯁꯤꯡ/ꯑꯍꯥꯡꯁꯤꯡ ☐ ꯑꯦꯛꯁꯥ ☐ ꯁꯦꯡꯇꯣꯛ ☐ ꯑꯣꯏꯍꯟꯊꯕꯥ ☐
ꯑꯣꯏꯍꯟꯊꯕꯥ:_____
ꯍꯧꯔ ꯑꯦꯟꯇꯔ ꯍꯦꯟꯊꯁ:_____ ꯁꯦꯇꯦꯛ: _____
ꯑꯁꯤꯅꯍꯥ ꯇꯦꯂꯦꯜ: _____
ꯑꯦꯆ. ꯑꯦꯐ. ꯀ. ꯑꯦꯆ./ꯁꯨ. ꯑꯦꯆ. ꯑꯦꯇ./ꯁꯨ. ꯑꯦꯆ. ꯅꯤ./ꯑꯦꯐ. ꯑꯦ. ꯑꯁ./ꯁꯦꯡꯇꯣꯛ ꯑꯦꯆ. ꯅꯤ. _____(ꯍꯥꯏ ꯑꯦꯛ ꯑꯦꯆꯇ) ꯑꯣꯏꯍꯟꯊꯕꯥ ꯑꯣꯏꯅꯥ ꯂꯩꯕꯥꯛ ꯑꯣꯏꯔꯕꯗꯤ, ꯁꯦꯡꯇꯣꯛ ꯂꯩꯅꯥ ꯂꯧꯕꯨꯛ, ꯁꯨꯞꯇꯦꯟ/ꯅꯤꯡꯁꯤꯡꯕꯥ ꯑꯦꯛꯄꯣꯔꯥ ꯑꯣꯔꯤꯖꯦꯁꯤꯡ ꯑꯣꯏꯅꯥ ꯑꯣꯏꯍꯟꯊꯕꯥ_____
(ꯍꯥꯔꯦꯟꯃ ꯑꯣꯐꯔ) ॥

ꯅꯤꯡꯁꯤꯡꯕꯥ ꯑꯦꯛꯄꯣꯔꯥ ꯅꯤꯡꯁꯤꯡꯕꯥ ꯑꯦꯛꯄꯣꯔꯥ ꯑꯦꯛꯄꯣꯔꯥ ꯑꯣꯔꯤꯖꯦꯁꯤꯡ ꯑꯣꯏꯍꯟꯊꯕꯥ ꯑꯣꯏꯅꯥ ꯑꯃꯁꯨꯡ ꯑꯦꯛꯄꯣꯔꯥ ꯑꯣꯔꯤꯖꯦꯁꯤꯡ ꯑꯣꯏꯍꯟꯊꯕꯥ ꯑꯣꯏꯅꯥ ꯂꯩꯕꯥ ꯍꯥꯃꯗꯕ ꯍꯥꯔꯦꯟꯃꯒꯤ ꯃꯇꯝ ꯑꯁꯤꯗꯥ ꯑꯦꯛꯄꯣꯔꯥ ꯍꯥꯟꯅꯅ ꯂꯩꯕꯥꯛ ꯄꯤꯕꯤꯕꯥ ꯃꯊꯧ ꯇꯥꯕꯥ ꯃꯇꯧ ꯀꯔꯝꯅꯥ ꯂꯩꯔꯤ: -

☐ ꯑꯦꯛ ☐ ꯍꯦꯟꯅꯥ ☐ ꯍꯦꯔꯦꯟꯇ ☐ ꯑꯦꯟꯇꯔꯦꯛꯅꯦꯟꯇ ☐

ꯑꯦꯛꯄꯣꯔꯥ (ꯍꯥꯏ ꯑꯦꯛ ꯑꯦꯆꯇ ꯑꯣꯏꯔꯕꯗꯤ) ॥

ꯑꯦꯛꯄꯣꯔꯥ ꯂꯩꯕꯥꯛ ꯍꯥꯟꯊꯣꯛ ꯅꯤꯡꯁꯤꯡꯕꯥ ꯑꯦꯛꯄꯣꯔꯥ ꯑꯣꯔꯤꯖꯦꯁꯤꯡ ꯑꯣꯏꯍꯟꯊꯕꯥ(ꯃꯤꯑꯣꯏ)ꯅꯥ ꯂꯧꯕꯨꯛ ꯍꯥꯟꯊꯣꯛ ꯅꯤꯡꯁꯤꯡꯕꯥ ꯑꯦꯛꯄꯣꯔꯥ ꯑꯣꯔꯤꯖꯦꯁꯤꯡ ꯑꯣꯏꯍꯟꯊꯕꯥ ꯑꯣꯏꯅꯥ ꯂꯩꯕꯥ ꯍꯥꯃꯗꯕ ꯍꯥꯔꯦꯟꯃꯒꯤ ꯃꯇꯝ ꯑꯁꯤꯗꯥ ꯑꯦꯛꯄꯣꯔꯥ ꯍꯥꯟꯅꯅ ꯂꯩꯕꯥꯛ ꯄꯤꯕꯤꯕꯥ ꯃꯊꯧ ꯇꯥꯕꯥ ꯃꯇꯧ ꯀꯔꯝꯅꯥ ꯂꯩꯔꯤ: -

☐ ꯃꯤꯁ ꯑꯦꯟꯇꯔ ꯃꯤ 1:
☐ ꯃꯤꯁ ꯑꯦꯟꯇꯔ ꯃꯤ 256:
☐ ꯃꯤꯐ ꯀꯤ 5:
☐ ꯑꯣꯏꯍꯟꯊꯕꯥ: _____ (ꯑꯀꯅꯥꯒꯤ ꯍꯥꯟꯊꯣꯛ ꯀꯔꯝ ꯑꯣꯏꯕꯥ ꯊꯣꯡꯍꯅꯒꯅꯤ)

(ꯑꯦꯛꯄꯣꯔꯥ ꯑꯦꯛꯁꯨ ꯑꯦꯆꯇꯔ ꯑꯃꯁꯨꯡ ꯑꯦꯛꯄꯣꯔꯥ ꯑꯣꯔꯤꯖꯦꯁꯤꯡ ꯑꯣꯏꯍꯟꯊꯕꯥ)

(ꯍꯥꯔꯦꯟꯃ, ꯐꯥ, ꯑꯍꯥꯡꯅ ꯅꯤꯡꯊꯧꯔꯤ)

ꯑꯦꯛꯁꯤꯃ(ꯀꯤ ꯁꯤ/ꯃꯤ ꯃꯤꯐ/ꯑꯔꯦ ꯑꯔꯦ ꯑꯔꯦ): _____
ꯍꯧꯔꯤ (IST): _____ ꯃꯇꯝ (ꯃꯇꯝ 24ꯗꯤ ꯍꯤꯡꯒꯅ)
ꯍꯦꯐ: : _____

Printed at and Published by the Directorate of Printing & Stationery, Government of Manipur.

Digitally signed by
Thingbaijam Binodkumar Singh
Date: 02-07-2026 17:31:38